

2022 年

连南瑶族自治县人民政府办公室 部门预算

目 录

第一部分 连南瑶族自治县人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连南瑶族自治县人民政府办公室概况

一、主要职责

（一）贯彻执行党中央、国务院的路线、方针、政策，贯彻执行省、市和县委、县政府的各项工作部署并组织实施相关工作。

（二）督促、检查上级政府和县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况并及时向领导报告。

（三）围绕县政府中心工作，组织调查研究，综合信息，为县政府的重大决策提供决策依据。

（四）承担县政府及其办公室文件、文稿的起草、整理、审核、印发工作；负责以县委、县政府名义召开的会议的会务组织工作和县政府重大活动的组织安排。

（五）协调县政府与各工作部门、各镇及群众之间的关系，协助县政府领导处理突发性事件和重大事故。

（六）组织办理人大代表议案、建议、批评、意见和政协委员提案。

（七）负责县政府顾问的选拔推荐和管理。

（八）负责县内因出国人员护照签证材料上报、涉外管理等工作。

（九）负责统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革工作。

（十）完成县政府和县政府领导交办的其他事项。

（十一）有关职责分工。

与县政务服务数据管理局有关职责分工。县政府办公室统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革工作。县政务服务数据管理局负责制定全县政府职能转变和“放管服”改革、全县行政审批制度改革工作方案，报县政府审定同意后具体实施。

二、部门机构设置

（一）秘书股。负责办理县政府及办公室文电收发、分送、校对、立卷、归档、保密和印鉴管理等工作。负责县政府领导公务或外事活动的组织协调工作。会同有关部门做好上级和兄弟县领导来我县检查、参观、考察的接待等工作。负责办公室自动化建设的规划、管理，协助管理政府信息网站。负责县政府常务会议和县政府工作会议的组织工作。负责县政府顾问的选拔推荐和管理工作。负责统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革工作。

（二）政策研究室。围绕县政府中心工作开展专题调查研究，提出意见和建议。完成省、市政府和县政府布置的调研任务。收集和整理分析全县社会发展情况资料。负责综合反映本县各镇、各部门贯彻落实上级和县政府重要会议精神和工作部署情况及

各项重大工作开展情况。负责并参与县政府领导发言材料及县政府重要文件的起草、整理和审核工作。负责县政府常务会议和县政府工作会议的记录和纪要的整理。负责人大议案建议、政协提案的办理工作。负责全县上报市府办和省府办的信息工作。

（三）综合协调股。负责督促、检查县政府各项决议、决定、重要工作部署，以及上级政府赋予的中心任务的贯彻落实工作；负责督查上级政府领导及县政府领导重要批示、人民群众来信来访中领导批示的落实执行情况，并及时向领导报告，确保政令畅通；督查上级和县人大议案建议、政协提案的办理工作；负责以县委、县政府名义召开的会议的会务组织工作；负责监督全县政府信息公开工作。

（四）人事股。负责县政府办公室及其直属单位干部和职工的调配录用、政审、考核、任免、职称评定、工资调整、培训及学习教育工作；负责办公室及其直属单位的纪检、监察、党风廉政建设、思想政治教育、精神文明建设、社会治安综合治理、党团基层组织建设；负责办公室的物资采购、财务管理工作；负责医疗、社会保险及计划生育、妇女工作。

（五）信访股。负责处理人民群众和境外人士给县委、县政府的来信、接待群众来访；综合协调指导全县信访维稳工作；及时向县委、县政府领导汇报来信来访中提出的重要建议、意见和问题，提出解决信访维稳问题的方案；开展调查研究，提出制定有关信访维稳工作政策的建议；承办县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导有关批示的落实情况。

（六）外事办。负责县内因公出国人员护照签证材料上报、涉外管理工作；统筹协调本县与相关国家地区交流合作事务，指导本县民间对外友好交往工作；完成县委、县政府和市外事主管部门交办的其他任务。

（七）信访与信息事务中心。协助开展全县的信访事务性工作；负责全县政务公开的事务性工作；负责政府门户网站管理和维护等工作；负责全县政务新媒体管理等工作。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：办本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：连南瑶族自治县人民政府接待科。下属单位预算独立编制预算、经本级财政单独批复。独立公开预算，均已在下属单位公开专栏独立公开。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室 单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1215.77	一、一般公共服务支出	845.47
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	138.21
		九、卫生健康支出	30.94
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	201. 15
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1215. 77	本年支出合计	1215. 77

表 1

收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	1215.77	支出总计	1215.77

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 2

收入总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
221	住房保障支出	201.15	201.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	201.15	201.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	81.39	81.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	119.76	119.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1215.77	1053.10	162.67	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	845.47	684.07	161.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	15.86	15.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010150	事业运行	15.86	15.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	829.61	668.21	161.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	788.68	638.68	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	11.40	0.00	11.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	29.53	29.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	138.21	136.94	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	136.79	136.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	55.75	55.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.02	54.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27.01	27.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.26	0.00	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.26	0.00	1.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	30.94	30.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	30.94	30.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.94	30.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	201.15	201.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	201.15	201.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	81.39	81.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	119.76	119.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1215.77	一、一般公共服务支出	845.47
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	138.21
		九、卫生健康支出	30.94
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	201. 15
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	1215. 77	本年支出合计	1215. 77
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	1215. 77	支出总计	1215. 77

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1215.77	1053.10	162.67
[201]一般公共服务支出	845.47	684.07	161.40
[20101]人大事务	15.86	15.86	0.00
[2010150]事业运行	15.86	15.86	0.00
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	829.61	668.21	161.40
[2010301]行政运行	788.68	638.68	150.00
[2010308]信访事务	11.40	0.00	11.40
[2010350]事业运行	29.53	29.53	0.00
[208]社会保障和就业支出	138.21	136.94	1.26
[20805]行政事业单位养老支出	136.79	136.79	0.00
[2080501]行政单位离退休	55.75	55.75	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	54.02	54.02	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	27.01	27.01	0.00
[20808]抚恤	1.26	0.00	1.26

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080801]死亡抚恤	1.26	0.00	1.26
[20899]其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.00
[210]卫生健康支出	30.94	30.94	0.00
[21011]行政事业单位医疗	30.94	30.94	0.00
[2101101]行政单位医疗	30.94	30.94	0.00
[221]住房保障支出	201.15	201.15	0.00
[22102]住房改革支出	201.15	201.15	0.00
[2210201]住房公积金	81.39	81.39	0.00
[2210203]购房补贴	119.76	119.76	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1053.10
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	797.01
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	123.41
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	266.75
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	206.16
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	50.99
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	25.49
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	29.12
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.16
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	77.01
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	17.92
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	92.80

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30101]基本工资	[501]机关工资福利支出	23.12
[30102]津贴补贴	[501]机关工资福利支出	25.76
[30103]奖金	[501]机关工资福利支出	28.03
[30107]绩效工资	[501]机关工资福利支出	3.86
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[501]机关工资福利支出	3.03
[30109]职业年金缴费	[501]机关工资福利支出	1.52
[30110]职工基本医疗保险缴费	[501]机关工资福利支出	1.82
[30113]住房公积金	[501]机关工资福利支出	4.37
[30199]其他工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1.30
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	85.88
[30201]办公费	[50201]办公经费	15.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	2.50
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	6.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	2.06
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	1.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	5.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	6.02
[30229]福利费	[50201]办公经费	7.53

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	2.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	17.22
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	21.55
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	4.45
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	1.74
[30211]差旅费	[50502]商品和服务支出	0.30
[30216]培训费	[50502]商品和服务支出	0.13
[30217]公务接待费	[50502]商品和服务支出	0.05
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	0.36
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	0.45
[30239]其他交通费用	[50502]商品和服务支出	1.42
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	72.95
[30301]离休费	[50905]离退休费	0.00
[30302]退休费	[50905]离退休费	55.75

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30309]奖励金	[50901]社会福利和救助	17.20
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	53.31	53.31	0.00	0.00
“三公”经费	3.05	3.05	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2.00	2.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	2.00	2.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.05	1.05	0.00	0.00

注： 本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 连南瑶族自治县人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算1215.77万元，比上年增加138.75万元，增长12.88%，主要原因是工资、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金和住房改革补贴等人员经费调整，接待项目经费增加；支出预算1215.77万元，比上年增加138.75万元，增长12.88%，主要原因是工资、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金和住房改革补贴等人员经费调整，接待项目经费增加。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费3.05万元，比上年减少1.55万元，下降33.70%，主要原因是严控各审批流程，严格执行中央八项规定，车辆正在走报废程序，公务用车运行维护费减少。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费2.00万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费2.00万元，比上年减少1.60万元。）比上年减少1.60万元，下降44.44%，主要原因是严控各审批流程，严格执行中央八项规定，车辆正在走报废程序，公务用车运行维护费减少；公务接待费1.05万元，比上年增加0.05万元，增长5.00%，主要原因是工作业务量增加，接待事宜增加。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 53.31 万元，比上年减少 21.62 万元，下降 28.85%，主要原因是严控各审批流程，严格执行中央八项规定，公务交通补贴列入其他交通费用核算。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 8.00 万元，其中：货物类采购预算 6.00 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 2.00 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 532.42 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 1 台等。本年度拟购置固定资产 6 万元，主要是文件柜、办公桌椅、打印机、碎纸机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无重点项目	0	无

注： 本单位本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。