

2023年度连南瑶族自治县市场监督管理局部  
门决算

# 目 录

## **第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局概况**

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

## **第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

# 第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局 概况

## 一、部门主要职责

本部门的主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策，起草市场监督管理和知识产权规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关制度，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册。负责县本级各类企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。负责县本级各类内资企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和组织指导工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一市场监管，组织查处重大违法案件、规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照“管行业

必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责本单位职责范围内的安全生产监督管理工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。指导查处侵害消费者权益的行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

5. 统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在国外（境外）的反垄断应诉工作。

6. 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

7. 负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导以及促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

8. 负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

9. 负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

10. 负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

11. 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

12. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

13. 负责药品、化妆品和医疗器械安全监督管理。监督实施药品、化妆品和医疗器械标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。依职权承担药品行政许可和医疗器械备案工作。监督实施药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、化妆品不良反应、医疗器械不良反应事件的监测、评价和处置工作。

14. 负责组织实施药品、化妆品和医疗器械监督检查。依法查处药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组

组织开展药品、化妆品和医疗器械监督抽检和核查处置工作。

15. 负责特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

16. 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

17. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

18. 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

19. 完成县委、县政府和清远市市场监督管理局交办的其他任务。

20. 职能转变。

## 二、部门机构设置

连南瑶族自治县市场监督管理局本级机构设置：设13个职能科（室）：办公室、政策法规股、消费者权益保护与监督股、行政审批股、信用价格与公平交易监督管理股、质量与标准化与计量股、知识产权与市场规范管理股、食品市场监督管理股、食品餐饮监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、执法股、协调与应急股。下设2个市场监督管理所（连南瑶族自治县三江市场监督管理所和连南瑶族自治县寨岗市场监督管理所），2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心）。

### 三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门2022年部门决算编报范围的单位共5个，包括局本级和下属4个预算单位，下属单位分别是：2个市场监督管理所（连南瑶族自治县三江市场监督管理所和连南瑶族自治县寨岗市场监督管理所），2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心）。但局本级及下属单位汇总编制部门决算，不单独编制部门决算。

## 第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度部门决算表

表1

### 收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,864.01	一、一般公共服务支出	31	1,181.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	9.62
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	2.03	八、社会保障和就业支出	38	277.17
	9		九、卫生健康支出	39	63.29
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	15.79
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	318.91
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00



收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,866.04	<b>本年支出合计</b>	57	1,866.52
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	18.48	年末结转和结余	59	18.00
<b>总计</b>	30	1,884.52	<b>总计</b>	60	1,884.52

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 收入决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,866.04	1,864.01	0.00	0.00	0.00	0.00	2.03
201	一般公共服务支出	1,181.26	1,179.23	0.00	0.00	0.00	0.00	2.03
20114	知识产权事务	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,172.26	1,170.23	0.00	0.00	0.00	0.00	2.03
2013801	行政运行	895.35	893.32	0.00	0.00	0.00	0.00	2.03
2013802	一般行政管理事务	27.60	27.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	16.39	16.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	6.30	6.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	97.79	97.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	111.50	111.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.33	17.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.62	9.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.62	9.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.62	9.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	277.17	277.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	274.42	274.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	100.45	100.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.54	3.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.70	113.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.73	56.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.84	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.84	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20899	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	63.29	63.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	63.29	63.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	43.13	43.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.99	5.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	14.16	14.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	15.79	15.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	9.90	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	9.90	9.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.89	5.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130501	行政运行	5.89	5.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	318.91	318.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	318.91	318.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.48	154.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	164.43	164.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,866.52	1,655.01	211.51	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,181.74	1,005.08	176.66	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,172.74	1,005.08	167.66	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	895.83	893.58	2.25	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	27.60	0.00	27.60	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	16.39	0.00	16.39	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	6.30	0.00	6.30	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	97.79	0.00	97.79	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	111.50	111.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.33	0.00	17.33	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.62	0.00	9.62	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.62	0.00	9.62	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.62	0.00	9.62	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	277.17	267.73	9.44	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	274.42	265.82	8.60	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	100.45	100.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	3.54	3.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.70	107.89	5.81	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.73	53.95	2.79	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.84	0.00	0.84	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.84	0.00	0.84	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
20899	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	63.29	63.29	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	63.29	63.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	43.13	43.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	5.99	5.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	14.16	14.16	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	15.79	0.00	15.79	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	9.90	0.00	9.90	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	9.90	0.00	9.90	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.89	0.00	5.89	0.00	0.00	0.00
2130501	行政运行	5.89	0.00	5.89	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	318.91	318.91	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	318.91	318.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.48	154.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	164.43	164.43	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,864.01	一、一般公共服务支出	33	1,179.23	1,179.23	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	9.62	9.62	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	277.17	277.17	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	63.29	63.29	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	15.79	15.79	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	318.91	318.91	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,864.01	<b>本年支出合计</b>	59	1,864.01	1,864.01	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	1,864.01	<b>总计</b>	64	1,864.01	1,864.01	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,864.01	1,654.75	209.26
201	一般公共服务支出	1,179.23	1,004.82	174.41
20114	知识产权事务	9.00	0.00	9.00
2011409	知识产权宏观管理	9.00	0.00	9.00
20138	市场监督管理事务	1,170.23	1,004.82	165.41
2013801	行政运行	893.32	893.32	0.00
2013802	一般行政管理事务	27.60	0.00	27.60
2013803	机关服务	16.39	0.00	16.39
2013805	市场秩序执法	6.30	0.00	6.30
2013816	食品安全监管	97.79	0.00	97.79
2013850	事业运行	111.50	111.50	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	17.33	0.00	17.33
205	教育支出	9.62	0.00	9.62
20501	教育管理事务	9.62	0.00	9.62
2050102	一般行政管理事务	9.62	0.00	9.62
208	社会保障和就业支出	277.17	267.73	9.44
20805	行政事业单位养老支出	274.42	265.82	8.60
2080501	行政单位离退休	100.45	100.45	0.00
2080502	事业单位离退休	3.54	3.54	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	113.70	107.89	5.81
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	56.73	53.95	2.79
20808	抚恤	0.84	0.00	0.84
2080801	死亡抚恤	0.84	0.00	0.84
20899	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00



项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2089999	其他社会保障和就业支出	1.91	1.91	0.00
210	卫生健康支出	63.29	63.29	0.00
21011	行政事业单位医疗	63.29	63.29	0.00
2101101	行政单位医疗	43.13	43.13	0.00
2101102	事业单位医疗	5.99	5.99	0.00
2101103	公务员医疗补助	14.16	14.16	0.00
213	农林水支出	15.79	0.00	15.79
21301	农业农村	9.90	0.00	9.90
2130109	农产品质量安全	9.90	0.00	9.90
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.89	0.00	5.89
2130501	行政运行	5.89	0.00	5.89
221	住房保障支出	318.91	318.91	0.00
22102	住房改革支出	318.91	318.91	0.00
2210201	住房公积金	154.48	154.48	0.00
2210203	购房补贴	164.43	164.43	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。  
2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,420.60	302	商品和服务支出	126.83
30101	基本工资	240.88	30201	办公费	15.02
30102	津贴补贴	448.42	30202	印刷费	0.15
30103	奖金	286.76	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.28
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107.89	30206	电费	9.32
30109	职业年金缴费	53.95	30207	邮电费	6.85
30110	职工基本医疗保险缴费	49.13	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	14.16	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.91	30211	差旅费	6.81
30113	住房公积金	154.48	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	10.32
30199	其他工资福利支出	63.03	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	105.46	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	104.88	30217	公务接待费	1.99
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	2.29
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.37	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	22.82
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	6.58
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	31.47
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	1.29

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	7.84
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.65
30399	其他对个人和家庭的补助	0.21	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	1.16
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.86
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.86
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,526.06		公用经费合计	128.69

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
本表本年度无发生额。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
17.45	0.00	15.46	0.00	15.46	1.99	17.45	0.00	15.46	0.00	15.46	1.99

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算报表中公务用车运行维护费15.46万元、公务接待费1.99万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算报表中公务用车运行维护费为7.84万元、公务用车购置费0万元、公务接待费1.99万元，其差额为一般公共预算财政拨款项目支出公务用车运行维护费7.62万元、公务接待费0万元。

# 第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局 2023年度部门决算情况说明

## 一、2023年度收入支出决算总体情况说明

### （一）年度收入总体情况

连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度总收入1,884.52万元，其中本年收入1,866.04万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,864.01万元，比上年决算数减少9.95万元，下降0.5%。主要变动情况：2023年我部门减少了3名事业单位工作人员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳等经费收入以及公用经费收入较上一年减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入2.03万元，比上年决算数减少87.75万元，下降97.7%。主要变动情况：一是2023年中央和省级专项资金不计入其他收入范围内；二是其他收入为2023年利息收入和2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心33和连南瑶族自治县知识产权服务中心）的银行账户余额合计。

### （二）年度支出总体情况



连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度总支出1,884.52万元，其中本年支出1,866.52万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,655.01万元，比上年决算数减少123.51万元，下降6.9%。主要变动情况：2023年我部门减少了3名事业单位工作人员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳等经费收入以及公用经费收入较上一年减少。

2. 项目支出211.51万元，比上年决算数增加28.29万元，增长15.4%。主要变动情况：因2023年项目增加，如创建广东省第三批食品安全示范县工作经费，因此项目支出比上年决算数增加。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## 二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2023年度财政拨款收入说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度财政拨款收入合计1,864.01万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,864.01万元，比上年决算数减少9.95万元，下降0.5%；主要变动情况：2023年我单位减少了3名事业单位工作人员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳等经费收入以及公用经费收入较上一年减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

## （二）2023年度财政拨款支出说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度财政拨款支出合计1,864.01万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,864.01万元，比年初预算数减少75.11万元，下降3.9%；主要变动情况：一是2023年我部门减少了3名事业单位工作人员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳等经费支出以及公用经费支出较年初预算数减少；二是2023年项目支出减少；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

## 三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为17.45万元，完成全年预算17.45万元的100%，比上年决算数增加3.69万元，增长26.8%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为15.46万元，完成预算15.46万元的100%，比上年决算数增加2.77万元，增长21.8%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为15.46万元，完成预算15.46万元的100%，比上年决算数增加2.77万元，增长21.8%；公务接待费支

出决算为1.99万元，完成预算1.99万元的100%，比上年决算数增加0.91万元，增长84.3%。

2023年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出不超出预算数。

2023年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：一是2023年我部门发生公务接待次数和接待人数比上年增加，导致公务接待费实际支出也大于上年决算数；二是2023年我部门市场监管、执法办案及日常公务用车次数比上年增加，导致公务用车运行维护费实际支出也大于上年决算数。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出15.46万元，占88.6%；公务接待费支出1.99万元，占11.4%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出15.46万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出15.46万元，公务用车保有量为7辆，主要用于局机关及下属4个单位履行市场监管、执法办案及日常公务用车。公务用车运行维护费存在差异的情况说明：一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算报表中公务用车运行维护费15.46万元，一般公共预算

财政拨款基本支出决算报表中公务用车运行维护费为7.84万元,其差额为一般公共预算财政拨款项目支出公务用车运行维护费7.62万元。

3. 公务接待费支出1.99万元,主要用于非本地区人员因工作需要的公务接待支出,共接待国外、境外来访团组0个,来访外宾0人次;发生国内接待30次,接待人数共300人。主要包括非本地区人员因工作需要的公务接待支出。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **(一) 机关运行经费支出情况**

2023年度本部门机关运行经费支出128.69万元,比上年决算数减少4.89万元,下降3.7%。主要增减变动情况是:2023年度财政拨款收入比上年减少,用于采购办公用品和办公耗材(A4复印纸、文具)等支出也相应减少。

##### **(二) 政府采购支出情况说明**

2023年度本部门政府采购支出总额15.49万元,其中:政府采购货物支出5.86万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出9.62万元。授予中小企业合同金额15.49万元,占政府采购支出总额的100%,其中:授予小微企业合同金额15.49万元,占授予中小企业合同金额的100%;货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%,工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

##### **(三) 国有资产占用情况说明**

截至2023年12月31日，本部门共有车辆7辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车4辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）2023年度绩效评价情况的说明

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目8个，二级项目8个，共涉及资金72.74万元，占一般公共预算项目支出总额的34.76%；组织对2023年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.00%；组织对2023年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0.00%。

共组织对“2023年省药品医疗器械化妆品抽检资金”“2023年省药品稽查执法及综合监管资金”“2023年省药品执法检查基本装备达标建设资金”“2023年省地方队伍能力建设资金”“2023年转移支付省食品抽检及监管（食用农产品快检）”“2023年转移支付省食品抽检及监管（创建广东省食品安全示范县）”“2023年转移支付知识产权专项资金（中小学知识产权教育推广普及）”“2023年转移支付知识产权专项资金（地理标志产品培育、地理标志专用标志使用）”等8个项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算支出72.74万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。均没有委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，能按时按量按质完成年初制定的资金绩效指标及资金绩效总体目标，绩效自评结果优秀。共组织对0个项目开展了重点绩效评价。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位4个），涉及一般公共预算支出1,864.01万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，本部门认真对照年初设立的绩效目标，结合工作完成实际情况，工作任务开展完成，绩效目标也全部完成。部门整体支出绩效评价无委托第三方机构具体实施。

**绩效自评结果。** 我部门今年开展了部门整体支出及2023年省药品医疗器械化妆品抽检资金、2023年省药品稽查执法及综合监管资金等8个项目的绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数1,864.01万元，执行数1,864.01万元，完成预算的100%。

部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

1. 开展食品监督抽检。依托国家企业信用信息公示系统和县政府网站，落实食品抽检结果和行政处罚数据100%公示，食品安全监管信息更加透明。

2. 聚焦食品安全案件查办。加大民生领域食品案件“铁拳”行动力度，依法从严从重查处食品安全违法违规行为，共查办各类违法案件37件，案值18.1万元，罚没16.9万元。

3. 聚焦校园食品安全。严格落实学校食品安全校长（园长）负责制，全县44间校园食堂实现“互联网+明厨亮灶”全覆盖，全县9家中考考点食堂已完成升级改造，力争全部达到“餐饮服务食品安全量化分组A级”水平。

4. 产品质量监管持续强化。一是加强重点工业产品专项检查，将燃气具、电动自行车、电线电缆、儿童玩具等产品纳入重点监管工业产品目录，检查各类产品销售单位161家次，重点产品

质量总体保持稳定。二是开展碳酸钙、蒸压加气混凝土砌块、氧化铁等产品生产企业专项检查，检查生产企业4家次。三是开展成品油、烟花爆竹等产品质量安全查，共检查17家次。

5. 深化“放管服”改革。一是推进商事制度改革，压企业设立审批时间。推行承诺审批制，对企业备案、换（发执照等到业务，当场办结；推行“企业名称自主申报制”将企业名称预先核准与设立登记两个环节“合二为一”，对新开设的开办企业承诺自受理之日起1个工作日内办结。二是持续贯彻执行“证照分离”改革，依法依规实施行政许可我县存续的食品经营许可证1426张，广东省食品生产加工小作坊登记证31张，第二类医疗器械经营备案凭证46张第三类医疗器械经营许可10张，药品经营许可证（零售）44张。三是大力推行全流程网上办理，推行企业开办“一网通办”，提升企业办事便利化。通过“企业开办网上申请”办理业务共有293户。

6. 知识产权创新动能强劲。一是深入企业开展创牌务。以巡查走访、集中培训、行政约谈等形式开展针对性的商标法治宣传教育活动，增强广大企业的商标维权和品牌保护意识。二是积极开展“知识产权宣传周”系列活动。线下通过摆摊设点、LED投屏、企业走访、业务培训等方式，共发放宣传资料1000余份，走访企业15家次，线上通过微信公众号“连南发布”推出知识产权科普活动。

发现的问题及原因主要有：一是年初各项工作都在计划以及初开展阶段，支出较少，导致无法达到序时进度，很多食品抽检、药品抽检大部分持续性非阶段性，无法立即开展抽检立即支付，大部分都是年底抽检完毕进行验收并支付，扎堆年底支付，

财政难安排资金；二是项目开展完毕，资金支付时，因财政资金紧张无法完全支付，导致欠服务供应方的部分费用。下一步改进措施主要是：改变全部完成后支付的付款模式，完成前期先验收前期工作，并及时结算前期项目费用，减轻年底扎堆支付的财政压力。

项目绩效自评情况：项目全年预算数为72.74万元，执行数为72.74万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是资金拨付进度与项目开展进度不一致，影响资金的支出进度，导致序时支出进度较慢。下一步改进措施主要是加强资金申请拨付的沟通联系，加快资金支出进度，做到项目开展进度与资金支出进度相一致，并在执行过程中控制预算支出管理，提高资金使用效益。



## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。