

2016 年连南瑶族自治县市场监督管理局部门决算基本情况说明

目 录

第一部分 2015 年连南县市场监督管理局基本情况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2015 年连南县市场监督管理局部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 连南县市场监督管理局 2015 年部门决算情况说明

第四部分 专业名词解释

一、部门职能

2016 年，连南工商、质监整合组建连南瑶族自治县市场监督管理局，为县人民政府

工作部门。

（一）贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、质量技术监督工作的方针政策和法律法规，拟定规范性文件，并组织实施。

（二）负责组织指导依法规范和维护各类市场经营秩序，监督管理市场交易行为。

（三）承担规定范围内的企业登记注册工作，组织指导全县市场主体的登记注册和监督管理，组织指导查处一般经营项目的无证经营行为。

（四）负责组织指导网络商品交易及有关服务行为监督管理，规范网络商品交易及有关服务行为。

（五）按照职能负责监督管理流通领域商品质量，组织指导消费维权工作。

（六）负责组织指导查处违法直销和传销案件，组织指导对直销企业和直销人员及其直销活动的监督管理，协调打击传销联合行动。

（七）根据授权，承担反垄断执法工作（价格垄断行为除外），查处不正当竞争、走私贩私等经济违法行为。

（八）负责监督管理经纪人、经纪机构及其经纪活动；负责合同行政监督管理、动产抵押物登记管理、拍卖行为监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

（九）负责管理商标和特殊标志，保护注册商标专用权，指导查处商标侵权、假冒等违法行为，指导监督管理商标印制活动和商标代理机构，对驰名商标、著名商标的管理和保护。指导广告业发展，监督管理广告活动。

（十）组织指导对个体工商户、私营企业经营活动的服务和监督管理，研究分析并依法发布市场主体登记注册基础信息等。

（十一）承担市场监管体系建设统筹协调职责，负责推进市场监管体系运行体制机制的建设工作。

（十二）承担产品质量诚信体系建设工作。实施国家质量发展纲要，组织、协调、实施质量强县有关工作，推进名牌发展战略；会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，参与对重大产品质量事故调查；监督管理产品防伪工作。

（十三）负责产品质量安全监督工作。负责产品质量安全强制检验、风险监控、监督抽查工作；协助做好工业产品生产许可证管理和纤维质量监督检验工作；监督管理产品质量安全仲裁检验、鉴定工作，组织开展产品质量安全专项整治工作，依法查处产品质量违法行为，按分工打击制售假冒伪劣商品违法行为，组织协调全县有关专项打假工作。

（十四）承担标准化实施工作。推进技术标准战略，监督标准的贯彻执行，推行采用国际标准和国外先进标准，指导企事业单位的标准化工作，负责监督管理本行政区域组织机构代码和商品条码工作。

（十五）负责监督管理计量工作。推行法定计量单位和组织执行国家计量制度，依法管理计量器具，组织量值传递和比对工作，推行工业计量现代化，规范和监督商品量和市场计量行为。

（十六）承担食品包装材料、容器、食品生产经营工具等食品相关产品生产加工环节的质量安全监督管理责任。

（十七）负责监督管理认证工作。按权限依法对产品质量检验检测机构进行监督管理，依法监督管理认证中介机构，依法监督管理体系认证和产品认证工作。

（十八）承担综合管理特种设备安全监察、监督工作的责任。监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况，承担特种设备事故调查处理工作。

（十九）负责组织重大科研和重大技术引进工作，制订并组织实施质量技术监督科技发展和技术机构建设规划。

（二十）承办县人民政府和上级业务部门交办的其他事项。

二、机构设置

本单位纳入 2016 年部门决算的一级决算单位 1 个。

2016 年全年定编人数 65 人，其中：行政编制 59 人，事业编制 6 人。

2016 年年末实有人数 56 人，其中：实有在职行政人员 55 人、事业人员 1 人。退休人员 24 人。

三、部门决算表格

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	1,224.55	一、一般公共服务支出	16	1,010.88
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	17	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	18	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	19	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	20	0.00
六、其他收入	6	65.67	六、科学技术支出	21	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	22	0.00

	8	八、社会保障和就业支出	23	251.44
--	---	-------------	----	--------

	9		24	
	10		十九、住房保障支出	25	129.67
本年收入合计	11	1,290.23	本年支出合计	26	1,391.99
用事业基金弥补 收支差额	12	0.00	结余分配	27	0.00
年初结转和结余	13	174.30	年末结转和结余	28	72.53
	14	0		29	
总计	15	1,464.53	总计	30	1,464.53

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02

表

连南瑶族自治县市场监督管理

单位：万

部门：局

元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,290.23	1,224.55	0	0	0	0	65.67
201	一般公共服务支出	909.12	843.44	0	0	0	0	65.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.74	22.74					0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.74	22.74					0.00
20115	工商行政管理事务	879.64	813.97	0	0	0	0	65.67
2011501	行政运行	572.45	570.78	0	0	0	0	1.67
2011502	一般行政管理事务	22.69	22.69	0	0	0	0	0.00
2011503	机关服务	0.50	0.50					0.00
2011504	工商行政管理专项	88.00	24.00					64.00
2011506	消费者权益保护	2.00	2.00					
2011507	信息化建设	6.00	6.00	0	0	0	0	0.00

2011599	其他工商行政管理事务支出	188.00	188.00	0	0	0	0	
20117	质量技术监督与检验检疫事务	6.74	6.74					
2011701	行政运行	4.74	4.74					
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	2.00	2.00					
208	社会保障和就业支出	251.44	251.44	0	0	0	0	0.00
20803	财政对社会保险基金的补助	16.28	16.28					
2080301	财政对基本养老保险基金的补助	0.75	0.75					
2080302	财政对失业保险基金的补助	0.06	0.06					
2080303	财政对基本医疗保险基金的补助	15.41	15.41					
2080304	财政对工伤保险基金的补助	0.03	0.03					
2080305	财政对生育保险基金的补助	0.03	0.03					
20805	行政事业单位离退休	169.98	169.98	0	0	0	0	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	169.98	169.98	0	0	0	0	0.00
20808	抚恤	65.18	65.18					
2080801	死亡抚恤	65.18	65.18					
221	住房保障支出	129.67	129.67					
22102	住房改革支出	129.67	129.67					
2210201	住房公积金	59.58	59.58					
2210203	购房补贴	70.10	70.10					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

连南瑶族自治县市场监

部门： 监督管理局

单位：万元

项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上	对附属单位补助支
----	--------	------	------	-----	----------

					级支出	出
功能分类科目 编码	科目名称					
栏次		1	2	3	4	6
合计		1,391.99	1,105.60	286.39	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,010.88	724.49	286.39	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	22.74	22.74	0.00		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	22.74	22.74	0.00		
20115	工商行政管理事务	981.40	695.01	286.39	0.00	0.00
2011501	行政运行	689.82	689.82	0.00	0.00	0.00
2011502	一般行政管理事务	22.69	4.69	18.00	0.00	0.00
2011503	机关服务	0.50	0.50	0.00		
2011504	工商行政管理专项	69.36	0.00	69.36		
2011506	消费者权益保护	2.00	0.00	2.00		
2011507	信息化建设	7.63	0.00	7.63	0.00	0.00
2011599	其他工商行政管理事务支出	189.41	0.00	189.41	0.00	0.00
20117	质量技术监督与检验检疫事务	6.74	6.74		0.00	0.00
2011701	行政运行	4.74	4.74		0.00	0.00
2011706	质量技术监督行政执法及业务管理	2.00	2.00			
208	社会保障和就业支出	251.44	251.44		0.00	0.00
20803	财政对社会保	16.28	16.28			

	险基金的补助					
2080301	财政对基本养老保险基金的补助	0.75	0.75			
2080302	财政对失业保险基金的补助	0.06	0.06			
2080303	财政对基本医疗保险基金的补助	15.41	15.41			
2080304	财政对工伤保险基金的补助	0.03	0.03			
2080305	财政对生育保险基金的补助	0.03	0.03			
20805	行政事业单位离退休	169.98	169.98		0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	169.98	169.98		0.00	0.00
20808	抚恤	65.18	65.18			
2080801	死亡抚恤	65.18	65.18			
221	住房保障支出	129.67	129.67			
22102	住房改革支出	129.67	129.67			
2210201	住房公积金	59.58	59.58			
2210203	购房补贴	70.10	70.10		0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款

栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	1,224.55	一、一般公共服务支出	16	966.74	966.74	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	17	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	18	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	19	0.00	0.00	0.00
	5		20			
	6		八、社会保障和就业支出	21	251.44	251.44	0.00
	7		22			
	8		十九、住房保障支出	23	129.67	129.67	0.00
	9			24			
本年收入合计	10	1,224.55	本年支出合计	25	1,347.85	1,347.85	0.00
年初财政拨款结转和结余	11	169.36	年末财政拨款结转和结余	26	46.07	46.07	0.00
一般公共预算财政拨款	12	169.36		27			
政府性基金预算财政拨款	13	0.00		28			
	14			29			
总计	15	1,393.92	总计	30	1,393.92	1,393.92	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部

门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目	本年支出合	基本支出	项目支出
----	-------	------	------

		计		
功能分类科目编 码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1, 347. 85	1, 105. 60	242. 25
201	一般公共服务支出	966. 74	724. 49	242. 25
20103	政府办公厅（室） 及相关机构事务	22. 74	22. 74	0. 00
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构 事务支出	22. 74	22. 74	0. 00
20115	工商行政管理事务	937. 26	695. 01	242. 25
2011501	行政运行	689. 82	689. 82	0. 00
2011502	一般行政管理事 务	22. 69	4. 69	18. 00
2011503	机关服务	0. 50	0. 50	0. 00
2011504	工商行政管理专 项	25. 21	0. 00	25. 21
2011506	消费者权益保护	2. 00	0. 00	2. 00
2011507	信息化建设	7. 63	0. 00	7. 63
2011599	其他工商行政管 理事务支出	189. 41	0. 00	189. 41
20117	质量技术监督与检 验检疫事务	6. 74	6. 74	
2011701	行政运行	4. 74	4. 74	
2011706	质量技术监督行 政执法及业务管理	2. 00	2. 00	
208	社会保障和就业支 出	251. 44	251. 44	
20803	财政对社会保险基 金的补助	16. 28	16. 28	
2080301	财政对基本养老 保险基金的补助	0. 75	0. 75	
2080302	财政对失业保险 基金的补助	0. 06	0. 06	
2080303	财政对基本医疗 保险基金的补助	15. 41	15. 41	

2080304	财政对工伤保险基金的补助	0.03	0.03	
2080305	财政对生育保险基金的补助	0.03	0.03	
20805	行政事业单位离退休	169.98	169.98	
2080501	归口管理的行政单位离退休	169.98	169.98	
20808	抚恤	65.18	65.18	
2080801	死亡抚恤	65.18	65.18	
221	住房保障支出	129.67	129.67	
22102	住房改革支出	129.67	129.67	
2210201	住房公积金	59.58	59.58	
2210203	购房补贴	70.10	70.10	

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费
经济分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,105.60	1,054.43	51.16
301	工资福利支出	648.30	648.30	
30101	基本工资	190.78	190.78	
30102	津贴补贴	245.31	245.31	
30103	奖金	135.45	135.45	
30104	社会保障缴费	17.77	17.77	
30106	伙食补助费	0.00	0.00	
30199	其他工资福利支出	59.00	59.00	
302	商品和服务支出	43.76		43.76
30201	办公费	1.52		1.52
30202	印刷费	3.79		3.79
30204	手续费	0.41		0.41

30205	水费	0.91		0.91
30206	电费	4.00		4.00
30207	邮电费	1.60		1.60
30209	物业管理费	0.37		0.37
30211	差旅费	4.08		4.08
30213	维修（护）费	1.98		1.98
30215	会议费	0.00		0.00
30216	培训费	0.11		0.11
30217	公务接待费	3.73		3.73
30226	劳务费	1.73		1.73
30228	工会经费	5.00		5.00
30229	福利费	7.77		7.77
30230	公务用车运行维护费	1.07		1.07
30299	其他商品和服务支出	5.69		5.69
303	对个人和家庭的补助	406.13	406.13	
30302	退休费	170.38	170.38	
30304	抚恤金	66.26	66.26	
30305	生活补助	1.59	1.59	
30307	医疗费	0.01	0.01	
30309	奖励金	16.21	16.21	
30311	住房公积金	59.58	59.58	
30313	购房补贴	70.10	70.10	0
30399	其他对个人和家庭的补助支出	22.02	22.02	0
304	其他资本性支出	7.40		7.40
30402	办公设备购置	7.40		7.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

2016 年度预算数				2016 年度决算数			
合计	因公出国	公务用车购置及运行费	公务接待	合计	因公	公务用车购置及运行费	公务接待费

	(境) 费	小计	公务用车 购置费	公务 用车 运行 费	费		出 国 (境))费	小计	公 务 用 车 购 置 费	公 务 用 车 运 行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
21.40		12.00		12.00	9.40	16.45		10.68		10.68	5.77

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部

门:

单位: 万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本 支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转结余情况。

说明：2016 年我局无此类收支，故本表为空白表。

四、预算执行情况分析

2016 年部门决算总收入 1290.23 万元，比 2015 年部门决算总收入增加 527.64 万元，增长 69.19%。比 2016 年预算总收入增加 555.96 万元，增长 75.72%。增加的主要原因是由于工商、质监两单位体制改革合并组建为市场监督管理局，并划归地方分级管理，由县级财政安排公务员养老保险制度改革和完善工资制度、抚恤金及企业补款经费。

其中：财政拨款收入 1224.55 万元，占总收入的 94.91%；其他收入 65.67 万元，占总收入的 5.09%。

2016 年部门决算总支出 1391.99 万元，比 2015 年部门决算总支出增加 713.67 万元，增长 105.21%。比 2016 年预算总支出增加 657.72 万元，增长 89.57%。增加的主要原因是由于工商、质监两单位体制改革合并组建为市场监督管理局，并划归地方分级管理，县级财政安排公务员养老保险制度改革和完善工资制度、抚恤金及企业补款经费。

其中：财政拨款支出 1347.85 万元，占本年支出的 96.83%；财政拨款支出中，基本支出 1105.60 万元，占本年财政拨款支出的 82.03%，其中：工资福利支出 648.30 万元，对个人和家庭的补助 406.13 万元，商品和服务支出 43.76 万元，其他资本性支出 7.4 万元；项目支出 242.25 万元，占本年财政拨款支出的 17.97%，主要是维持机构正常运转、开展工商质监管理专项工作所发生的工商事务支出。

（一）“三公”经费支出说明 2016 “三公”经费财政拨款支出

共 16.45 万元，具体情况如下：1、因公出国（境）费支出 0 元。

2、公务用车购置及运行维护费支出 10.68 万元，比 2016 年预算减少 1.32 万元，降低 11%。比预算减少的原因是：落实厉行节约要求，缩减公务用车运行费。其中费用支出全为公务用车运行费，全局公务车保有量 4 辆。

3、公务接待费支出 5.77 万元，比 2016 年预算减少 3.63 万元，降低 38.62%。比预算减少的原因主要是认真贯彻落实中央八项规定和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。其中国内公务接待 70 批次，总计 721 人次。

因 2015 年工商质监部门未合并，2015 年部门决算各自编报，因此 2016 年“三公”经费决算与 2015 年决算无可比性。

（二）机关运行经费支出说明 2016 年本部门机关运行经费支出 51.16 万元，因 2015 年工商质监部门未合并，2015

年部门决算各自编报，因此 2016 年机关运行经费决算与 2015 年决算无可比性。（三）政府采购支出说明

2016 年本部门政府采购支出总额 50.10 万元，其中：政府采购货物支出 50.10 万

元。（四）国有资产占用情况说明截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 6

辆，其中一般公务用车 2 辆，一般执法执勤

用车 2 辆、其他用车 2 辆。

五、专业名词解释

财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外的收入。主要是银行存款利息收入等。年

初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）：指本部门用于保障机构正常运行、开展日常工作的支出。

一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指开展商改、两建工作等的项目支出。

一般公共服务（类）工商行政管理事务（款）工商行政管理专项（项）：指用于开展打假、打传、打私等工作的项目支出。

社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：指行政单位离退休人员的支出。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。“三

公”经费：纳入省财政预决算管理的“三公”经费，是指财政部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用

车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

