|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |
| 专项资金预算编制执行流程图 |
| 序号 | 阶段 | 任务 | 责任部门 | 备注 |
| 1 | 项目储备 | 对照分管行业领域事业发展目标任务，确定专项资金支持方向 | 县业务主管部门 |  |
| 2 | 项目储备 | 部门（单位）集体研究项目必要性、科学性、合理性、可行性 |  |
| 3 | 项目储备 | 事前绩效评审（估）工作 |  |
| 4 | 项目储备 | 编制专项资金目录清单 |  |
| 5 | 项目储备 | 编制专项资金年度预算安排计划 |  |
| 6 | 项目储备 | 填报专项资金申请表/审批 |  |
| 7 | 预算编制 | 申请编列预算 |  |
| 8 | 预算编制 | 审核编列预算 | 县财政部门 |  |
| 9 | 预算编制 | 县政府领导按审核/审批权限进行审核/审批 |  |  |
| 10 | 预算编制 | 县人大批复预算 |  |  |
| 11 | 预算执行 | 下达专项资金预算 | 县财政部门 |  |
| 12 | 预算执行 | 定期评估专项资金使用和项目绩效实施情况 |  |  |
| 13 | 预算执行 | 项目结束 |  |  |