附件3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 面试流程及注意事项 | | | | | |
| 1.面试当天上午7:45、下午1:45前考生报到处报到。**上午7:46、下午1:46及以后到达报到处视为迟到。** | | | |  | 工作人员查验考生证件、核对身份，保管考生物品，检查确认未携带通讯工具及其他无关物品后，准许考生进入候考室。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.考生在报到室（至善报告厅）抽签，在工作人员指引下就座，认真听工作人员宣读的《面试考生须知》。 | | | |  | 考生抽签后核对个人信息，签名确认抽签结果，在工作人员的引导下在指定位置就座。 |
|  |  |  |  |  |
| 3.考生在工作人员指引下，依次进入候考室等候面试。 | | | |  | 如有需要，考生在候考室按照工作人员安排有序上洗手间；在候考室和面试室及二者之间转场时，不得离开队伍上洗手间。 |
|  |  |  |  |
| 4.在工作人员引导下前往面试室。在面试室内，考生根据主评委的指令，按试题顺序答题（限时15分钟）。 | | | |  | 面试室考生桌面上有题签、空白纸、笔。考生面试结束后，所有资料（包括自己用过的草稿纸）全部留在桌面上。 |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.面试后，考生在工作人员引导下前往候分室，签名领取成绩通知书后离开考点。 | | | |  | 考生应在回执上签名后领取成绩通知书，取回个人物品立即离开考点，不得逗留。 |