

# 2024年度中共连南瑶族自治县委员会办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）部门决算

# 目 录

## **第一部分：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）概况**

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

## **第二部分：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度部门决算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

# 第一部分：中共连南瑶族自治县委办公室 （连南瑶族自治县人民政府办公室）概况

## 一、部门主要职责

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）的主要职责是：

1. 贯彻执行党中央、国务院的路线、方针、政策，贯彻执行上级党委、政府和县委、县政府的各项工作部署并组织实施相关工作。

2. 负责县委、县政府及其办公室文电的起草、整理、审核、印发工作。负责以县委、县政府名义召开的会议会务组织工作，负责县委、县政府重大活动和外事活动的组织安排，统筹协调县四套班子及其办公室有关公务活动。

3. 负责县委、县政府及其办公室综合性文稿，以县委、县政府名义发布的文稿的起草、审核、上报。负责县委、县政府主要领导和有关领导同志文稿的起草或审核。协助县委、县政府领导开展调查研究。承担县委、县政府交办的重大材料撰写任务。

4. 负责统筹县委、县政府规范性文件及其他政策性文件制定工作。负责统筹县委、县政府规范性文件备案和清理工作、负责组织法律顾问为县委、县政府规范性文件及重大决策提供法律意见，办理且委县政府交办的其他法律事务。负责协调指导、督促检查全县规范性文件有关工作。

5. 围绕县委、县政府中心工作，组织调查研究、综合信息，为县委、县政府的重大决策提供决策依据。负责全县各类信息的

收集、整理、报送和反馈工作，协调指导、督促检查全县党委、政府系统信息工作。

6. 组织办理人大代表议案、建议、批评、意见和政协委员提案。

7. 负责全县党政系统的密码通信、密码管理工作。负责管理、指导、协调全县的保守国家秘密工作。

8. 负责全县史志、档案行政许可、行政处罚、行政检查和行政奖励等有关工作。

9. 负责组织人事管理以及相关后勤服务管理等工作。负责县内因公出国人员护照签证材料上报、涉外管理等工作。

10. 负责县委、县政府的来信来访接待和信访维稳工作。

11. 负责中央和省、市、县重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委县政府指示、县委县政府领导同志批示的转达和催办落实。

12. 负责县委县政府领班工作，向市委报送落实中心工作和重大部署、突发事件的信息资料。负责协调县委、县政府与各工作部门、各镇及群众之间的关系，协助县委、县政府处理突发性事件和重大事故。

13. 督促、检查上级党委、政府和县委、县政府各项决议、决定、重要工作部署和县委、县政府领导重要批示的贯彻执行情况并及时向领导报告。

14. 有关职责分工。与县政务服务数据管理局有关职责分工。县政府办公室负责统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革工作。县政务服务数据管理局负责制定全县政府职能转变和“放管服”改革、全县行政审批

制度改革工作方案，报县政府审定同意后具体实施。

15. 完成上级党委、政府，县委、县政府以及县委、县政府领导交办的其他事项。

## **二、部门机构设置**

中共连南瑶族自治县委员会办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）设下列内设机构：秘书一股、秘书二股、文电法规一股（县委法律顾问室）、文电法规二股、综合一股、综合二股、综合三股、综合四股、综合五股、政研信息股（县委深改办秘书股）、政务公开股、机要保密股（县委国安办秘书股）、史志档案股（外事股）、人事行政股、金融管理和稳定股、县委县政府督查室、“百千万工程”督查协调股。

## **三、部门决算单位构成**

本部门预算为汇总预算，包括办本级预算，以为纳入编制范围的下属单位预算，下属单位具体包括：连南瑶族自治县人民政府接待科（独立核算单位）、连南瑶族自治县“百县千镇万村高质量发展工程”事务服务中心（独立核算单位）。

第二部分：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府  
办公室）2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,065.94	一、一般公共服务支出	31	1,363.48
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	1.50
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	18.25	八、社会保障和就业支出	38	325.93
	9		九、卫生健康支出	39	78.19
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	19.10
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	348.45
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,084.19	<b>本年支出合计</b>	57	2,136.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	112.27	年末结转和结余	59	59.82
<b>总计</b>	30	2,196.46	<b>总计</b>	60	2,196.46

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：中共连南瑶族自治县办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,084.19	2,065.94	0.00	0.00	0.00	0.00	18.25
201	一般公共服务支出	1,311.03	1,292.78	0.00	0.00	0.00	0.00	18.25
20101	人大事务	5.23	5.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.69	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	4.54	4.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,285.38	1,267.13	0.00	0.00	0.00	0.00	18.25
2010301	行政运行	1,009.78	991.88	0.00	0.00	0.00	0.00	17.91
2010302	一般行政管理事务	134.74	134.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	140.85	140.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.34
20104	发展与改革事务	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	5.97	5.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	4.39	4.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014003	机关服务	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	3.69	3.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20402	公安	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2040250	事业运行	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	325.93	325.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	296.86	296.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	100.13	100.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.54	0.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.49	132.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.70	63.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	26.41	26.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	26.41	26.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	78.19	78.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	78.19	78.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	53.72	53.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.91	16.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	19.10	19.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.91	16.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行政管理事务	13.79	13.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.12	3.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	348.45	348.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	348.45	348.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.74	154.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	193.71	193.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：中共连南瑶族自治县办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,136.65	1,871.34	265.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,363.48	1,140.78	222.71	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	5.23	0.69	4.54	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	0.69	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2010102	一般行政管理事务	4.54	0.00	4.54	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,337.83	1,129.49	208.34	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,062.24	988.98	73.26	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	134.74	0.00	134.74	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	140.85	140.51	0.34	0.00	0.00	0.00
20104	发展与改革事务	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
2010401	行政运行	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2010601	行政运行	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	3.91	3.91	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	5.97	0.53	5.44	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	5.44	0.00	5.44	0.00	0.00	0.00
2013250	事业运行	0.53	0.53	0.00	0.00	0.00	0.00
20140	信访事务	4.39	0.00	4.39	0.00	0.00	0.00
2014003	机关服务	0.70	0.00	0.70	0.00	0.00	0.00
2014004	信访业务	3.69	0.00	3.69	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20402	公安	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2040250	事业运行	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	325.93	300.24	25.69	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	296.86	296.32	0.54	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	100.13	100.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.54	0.00	0.54	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.49	132.49	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.70	63.70	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	26.41	1.26	25.15	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	26.41	1.26	25.15	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	78.19	78.19	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	78.19	78.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	53.72	53.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.91	16.91	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	19.10	2.19	16.91	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2130101	行政运行	2.19	2.19	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.91	0.00	16.91	0.00	0.00	0.00
2130502	一般行政管理事务	13.79	0.00	13.79	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.12	0.00	3.12	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	348.45	348.45	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	348.45	348.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	154.74	154.74	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	193.71	193.71	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：中共连南瑶族自治县办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,065.94	一、一般公共服务支出	33	1,292.78	1,292.78	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	1.50	1.50	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	325.93	325.93	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	78.19	78.19	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	19.10	19.10	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	348.45	348.45	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	2,065.94	<b>本年支出合计</b>	59	2,065.94	2,065.94	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	2,065.94	<b>总计</b>	64	2,065.94	2,065.94	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	2,065.94	1,868.54	197.40
201	一般公共服务支出	1,292.78	1,137.97	154.81
20101	人大事务	5.23	0.69	4.54
2010101	行政运行	0.69	0.69	0.00
2010102	一般行政管理事务	4.54	0.00	4.54
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,267.13	1,126.69	140.44
2010301	行政运行	991.88	986.18	5.70
2010302	一般行政管理事务	134.74	0.00	134.74
2010350	事业运行	140.51	140.51	0.00
20104	发展与改革事务	0.53	0.53	0.00
2010401	行政运行	0.53	0.53	0.00
20106	财政事务	5.63	5.63	0.00
2010601	行政运行	5.63	5.63	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	3.91	3.91	0.00
2013101	行政运行	3.91	3.91	0.00
20132	组织事务	5.97	0.53	5.44
2013202	一般行政管理事务	5.44	0.00	5.44
2013250	事业运行	0.53	0.53	0.00
20140	信访事务	4.39	0.00	4.39
2014003	机关服务	0.70	0.00	0.70
2014004	信访业务	3.69	0.00	3.69
204	公共安全支出	1.50	1.50	0.00
20402	公安	1.50	1.50	0.00
2040250	事业运行	1.50	1.50	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
208	社会保障和就业支出	325.93	300.24	25.69
20805	行政事业单位养老支出	296.86	296.32	0.54
2080501	行政单位离退休	100.13	100.13	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.54	0.00	0.54
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	132.49	132.49	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63.70	63.70	0.00
20808	抚恤	26.41	1.26	25.15
2080801	死亡抚恤	26.41	1.26	25.15
20899	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.66	2.66	0.00
210	卫生健康支出	78.19	78.19	0.00
21011	行政事业单位医疗	78.19	78.19	0.00
2101101	行政单位医疗	53.72	53.72	0.00
2101102	事业单位医疗	7.56	7.56	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.91	16.91	0.00
213	农林水支出	19.10	2.19	16.91
21301	农业农村	2.19	2.19	0.00
2130101	行政运行	2.19	2.19	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	16.91	0.00	16.91
2130502	一般行政管理事务	13.79	0.00	13.79
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.12	0.00	3.12
221	住房保障支出	348.45	348.45	0.00
22102	住房改革支出	348.45	348.45	0.00
2210201	住房公积金	154.74	154.74	0.00
2210203	购房补贴	193.71	193.71	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,622.61	302	商品和服务支出	133.93
30101	基本工资	272.41	30201	办公费	30.20
30102	津贴补贴	535.05	30202	印刷费	1.25
30103	奖金	310.52	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.09
30107	绩效工资	40.41	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	127.40	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	63.70	30207	邮电费	5.50
30110	职工基本医疗保险缴费	58.35	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	16.91	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	5.23	30211	差旅费	15.07
30113	住房公积金	154.74	30212	因公出国（境）费用	1.07
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.96
30199	其他工资福利支出	37.88	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	101.72	30215	会议费	1.94
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.22
30302	退休费	100.13	30217	公务接待费	1.44
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.59	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.38
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.80
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	29.71
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	8.33



人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.92
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	27.77
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	5.28
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	10.28
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	10.28
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,724.33		公用经费合计	144.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室） 单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
138.68	1.07	0.92	0.00	0.92	136.69	138.68	1.07	0.92	0.00	0.92	136.69

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：中共连南瑶族自治县委办公室 (连南瑶族自治县人民政府办公室) 2024年 度部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### (一) 年度收入总体情况

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度总收入2,196.46万元，其中本年收入2,084.19万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入2,065.94万元，比上年决算数减少58.95万元，下降2.8%。主要变动情况：一是机构改革，信访局划出，相应的信访项目经费减少；二是县投诉受理和来访接待中心划出，相应的事业运行经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入18.25万元，比上年决算数减少60.86万元，下降76.9%。主要变动情况：一是减少70周年县庆活动经费收入，二是重大项目开工仪式活动经费收入减少。

### (二) 年度支出总体情况

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度总支出2,196.46万元，其中本年支出2,136.65万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,871.34万元，比上年决算数增加2.77万元，增长0.1%。主要变动情况：县“百千万工程”事务中心人员增加，经费增加。

2. 项目支出265.3万元，比上年决算数减少8.93万元，下降3.3%。主要变动情况：机构改革，信访局划出，相应的信访项目经费减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## **二、2024年度财政拨款收入支出总表说明**

### **（一）2024年度财政拨款收入说明**

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度财政拨款收入合计2,065.94万元。其中：一般公共预算财政拨款收入2,065.94万元，比上年决算数减少58.95万元，下降2.8%；主要变动情况：一是机构改革，信访局划出，相应的信访项目经费减少；二是县县投诉受理和来访接待中心划出，相应的事业运行经费减少；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### **（二）2024年度财政拨款支出说明**

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度财政拨款支出合计2,065.94万元。其中：一般公共预算财政拨款支出2,065.94万元，比年初预算数减少19.21万元，下降0.9%；主要变动情况：机构改革，信访局和县投诉受理和来访接待中心划出，相应的经费减少；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

### **三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

中共连南瑶族自治县委办公室（连南瑶族自治县人民政府办公室）2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为138.68万元，完成全年预算138.68万元的100%，比上年决算数增加5.78万元，增长4.3%。其中：因公出国（境）费支出决算为1.07万元，完成预算1.07万元的100%，比上年决算数减少0.24万元，下降18.3%；公务用车购置及运行维护费支出决算为0.92万元，完成预算0.92万元的100%，比上年决算数减少0.04万元，下降4.1%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为0.92万元，完成预算0.92万元的100%，比上年决算数减少0.04万元，下降4.1%；公务接待费支出决算为136.69万元，完成预算136.69万元的100%，比上年决算数增加6.05万元，增长4.6%。



2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出与预算持平。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：根据我县招商引资等工作的开展，公务接待活动比上年有所增加。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费1.07万元，占0.8%；公务用车购置及运行维护费支出0.92万元，占0.7%；公务接待费支出136.69万元，占98.6%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出1.07万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组1个、累计3人次。开支内容包括：参加2024清远（香港）招商推介会、香港清远社团总会香港清远友好协进会第六届执委会就职典礼支出1.07万元，主要用于在香港参加典礼的食宿费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出0.92万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出0.92万元，公务用车保有量为1辆，主要用于保障公务接待任务出行需求。

3. 公务接待费支出136.69万元，主要用于开展国家、省市党政机关领导来我县调研指导、参观考察及我县开展招商引资、重大活动、重大会议的公务接待活动，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待364次，接待人数共13,718人。主要包括国家、省市党政机关领导来我县调研指导、参观考

察，开展“百千万工程”相关工作，我县招商引资等公务接待活动。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本部门机关运行经费支出138.04万元，比上年决算数减少1.34万元，下降1%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神，加大力度压减本单位机关运行经费支出。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本部门政府采购支出总额61.86万元，其中：政府采购货物支出8.29万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出53.56万元。授予中小企业合同金额60.8万元，占政府采购支出总额的98.29%，其中：授予小微企业合同金额60.8万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的87.21%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

##### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本部门共有车辆1辆，其中，机要通信用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

##### **（四）2024年度绩效评价情况的说明**

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目4个，二级项目6个，共涉及资金185.34万元，占一般公共预算项目支出总额的93.89%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总

额的0%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

本部门2024年未组织开展部门评价，亦未委托第三方机构开展绩效评价。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位2个），涉及一般公共预算支出2065.94万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，2024年度部门一般公共预算支出主要用于人员工资福利等经费、日常运转办公经费及公务接待专项经费支出，确保单位运转正常，以严谨细致的服务保障各项工作任务顺利进行。

**绩效自评结果。** 我部门今年开展了部门整体支出及驻村第一书记工作补助、邓一梅死后一次性抚恤金及丧葬费、县“百千万工程”指挥部工作经费、离退休干部党支部委员会成员工作补贴、县政府门户网站维护经费、公务接待费项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数2085.15万元，执行数2065.94万元，完成预算的99.08%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：能按计划顺利完成年初制定的各项工作任务。发现的问题：预算执行率99.08%，各项工作有待进一步细致及完善，尽量做到在预算数内执行支出。原因主要是年中因机构改革，人员变动及临时追加项目，导致预算有偏差。下一步改进措施主要是，认真做好、做细年初预算，加强控制预算支出管理。

驻村第一书记工作补助项目绩效自评情况：项目全年预算数为3.92万元，执行数为3.12万元，完成预算的79.59%。项目绩效目标完成情况主要是：该项目资金能按照设定的绩效目标对享受补贴人员按时发放工作补贴，驻村第一书记能认真落实工作，统

筹推进乡村振兴工作，督促指导帮扶干部开展工作。发现的问题及原因主要是：该项目预算执行率未达目标值主要是2024年12月份补贴暂未报账，且预算金额是按最大限值计算，与干部实际出勤数存在差异造成的。下一步改进措施主要是：要更加精准预算，提高预算执行率，严格把控资金的使用，在预算范围内更好的规划业务支出，使之达到预期效果。

邓一梅死后一次性抚恤金及丧葬费项目绩效自评情况：项目全年预算数为25.15万元，执行数为25.15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：该项目资金能按照设定的绩效目标对享受补贴人员按时发放抚恤和丧葬费，维护政府信用，确保职工家属社会生活平稳。无发现的问题。

县“百千万工程”指挥部工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为18.8万元，执行数为18.79万元，完成预算的99.95%。项目绩效目标完成情况主要是：该项资金能按照设定的绩效目标在规定的时间内完成支付，保障“百县千镇万村高质量发展工程”各项工作顺利进行，按计划完成实地调研，有效地促进县城招商合作，推动县镇村高质量发展。

离退休干部党支部委员会成员工作补贴项目绩效自评情况：项目全年预算数为0.78万元，执行数为0.54万元，完成预算的69.23%。项目绩效目标完成情况主要是：该项目资金能按照设定的绩效目标对享受补贴人员按时发放工作补贴激励离退休干部党支部班子成员更好履职，推动离退休干部党组织建设高质量发展。发现的问题及原因主要是：该项目预算执行率未达目标值主要是预算金额是按全年12个月做的，但是离退休干部党支部委员会成员是从4月份开始享受的。下一步改进措施主要是：要更加精

准预算，提高预算执行率，严格把控资金的使用，在预算范围内更好的规划业务支出，使之达到预期效果。

县政府门户网站维护经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为4.5万元，执行数为3万元，完成预算的66.67%。项目绩效目标完成情况主要是：该专项资金能按照设定的绩效目标完成对3个网站的维护，提高管理水平，确保通过考评；在规定的时间内完成对网站的维护，完成经费支付；确保网站正常运转，保障各单位日常工作的开展。发现的问题及原因主要是：预算资金是按往年项目资金使用情况申请的，年度中，从有资质的公司中进行询价，对比，再根据实际情况择优，资金结余。下一步改进措施主要是：我们要继续维护好政府门户网站，确保正常运转，保障各单位日常工作的开展；严格把控资金的使用，在预算范围内更好的规划业务支出，使之达到预期效果。

公务接待费项目绩效自评情况：项目全年预算数为135万元，执行数为134.74万元，完成预算的99.81%。项目绩效目标完成情况主要是：认真贯彻落实中央八项规定精神，配合完成财政压减项目支出目标。以严谨细致的服务保障公务接待活动顺利进行，严格按照公务接待标准控制接待成本，避免铺张浪费，避免出现接待风险，完成了国家、省市领导到我县调研指导、参观考察及我县招商引资、重大项目开工、重大活动、重大会议等接待工作，获得被接待对象的肯定。发现的问题及原因主要是以前年度公务接待支出未能及时结算，间接影响本年度公务接待费支出。下一步改进措施主要是按月及时清理账目，积极催促商家配合结算，严格把控资金使用情况，在预算范围内合理规划支出，使之达到预期目标。

## 第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。