

2024年度连南瑶族自治县市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

本部门的主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策，起草市场监督管理和知识产权规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关制度，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册。负责县本级各类企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。负责县本级各类内资企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和组织指导工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一市场监管，组织查处重大违法案件、规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照“管行业

必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责本单位职责范围内的安全生产监督管理工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。指导查处侵害消费者权益的行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

5. 统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在国外（境外）的反垄断应诉工作。

6. 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

7. 负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导以及促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

8. 负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

9. 负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

10. 负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

11. 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

12. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

13. 负责药品、化妆品和医疗器械安全监督管理。监督实施药品、化妆品和医疗器械标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。依职权承担药品行政许可和医疗器械备案工作。监督实施药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、化妆品不良反应、医疗器械不良反应事件的监测、评价和处置工作。

14. 负责组织实施药品、化妆品和医疗器械监督检查。依法查处药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组

组织开展药品、化妆品和医疗器械监督抽检和核查处置工作。

15. 负责特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

16. 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

17. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

18. 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

19. 完成县委、县政府和清远市市场监督管理局交办的其他任务。

20. 职能转变。

二、部门机构设置

连南瑶族自治县市场监督管理局本级机构设置：设13个职能科（室）：办公室、政策法规股、消费者权益保护与监督股、行政审批股、信用价格与公平交易监督管理股、质量与标准化与计量股、知识产权与市场规范管理股、食品市场监督管理股、食品餐饮监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、执法股、协调与应急股。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门2024年部门决算编报范围的单位共5个，包括局本级和下属4个预算单位，下属单位分别

是：2个市场监督管理所（连南瑶族自治县三江市场监督管理所和连南瑶族自治县寨岗市场监督管理所），2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心）。但局本级及下属单位汇总编制部门决算，不单独编制部门决算。

第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,867.65	一、一般公共服务支出	31	1,206.62
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	9.72
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.25	八、社会保障和就业支出	38	296.71
	9		九、卫生健康支出	39	59.50
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	11.05
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	286.78
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,867.90	本年支出合计	57	1,870.38
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	18.00	年末结转和结余	59	15.52
总计	30	1,885.90	总计	60	1,885.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,867.90	1,867.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
201	一般公共服务支出	1,204.15	1,203.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
20114	知识产权事务	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,169.15	1,168.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
2013801	行政运行	858.43	858.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25
2013805	市场秩序执法	6.41	6.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	4.60	4.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	147.48	147.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	112.99	112.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	39.24	39.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	296.71	296.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	270.54	270.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	106.76	106.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.57	0.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.25	107.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.34	53.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.87	23.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.87	23.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	39.39	39.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.24	6.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.87	13.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	11.05	11.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	5.63	5.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.42	5.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.42	5.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	286.78	286.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	286.78	286.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	126.11	126.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	160.66	160.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,870.38	1,590.55	279.83	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,206.62	971.16	235.46	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,171.62	971.16	200.46	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	860.91	858.18	2.73	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	6.41	0.00	6.41	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	4.60	0.00	4.60	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	147.48	0.00	147.48	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	112.99	112.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	39.24	0.00	39.24	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	296.71	273.12	23.60	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	270.54	269.97	0.57	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	106.76	106.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.57	0.00	0.57	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.25	107.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.34	53.34	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	23.87	0.84	23.03	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	23.87	0.84	23.03	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.50	59.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	39.39	39.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.24	6.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.87	13.87	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	11.05	0.00	11.05	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	5.63	0.00	5.63	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	5.63	0.00	5.63	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.42	0.00	5.42	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.42	0.00	5.42	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	286.78	286.78	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	286.78	286.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	126.11	126.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	160.66	160.66	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,867.65	一、一般公共服务支出	33	1,203.89	1,203.89	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	9.72	9.72	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	296.71	296.71	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	59.50	59.50	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	11.05	11.05	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	286.78	286.78	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,867.65	本年支出合计	59	1,867.65	1,867.65	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,867.65	总计	64	1,867.65	1,867.65	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,867.65	1,590.55	277.09
201	一般公共服务支出	1,203.89	971.16	232.73
20114	知识产权事务	35.00	0.00	35.00
2011409	知识产权宏观管理	35.00	0.00	35.00
20138	市场监督管理事务	1,168.89	971.16	197.73
2013801	行政运行	858.18	858.18	0.00
2013805	市场秩序执法	6.41	0.00	6.41
2013815	质量安全监管	4.60	0.00	4.60
2013816	食品安全监管	147.48	0.00	147.48
2013850	事业运行	112.99	112.99	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	39.24	0.00	39.24
205	教育支出	9.72	0.00	9.72
20501	教育管理事务	9.72	0.00	9.72
2050102	一般行政管理事务	9.72	0.00	9.72
208	社会保障和就业支出	296.71	273.12	23.60
20805	行政事业单位养老支出	270.54	269.97	0.57
2080501	行政单位离退休	106.76	106.76	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.57	0.00	0.57
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	107.25	107.25	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	53.34	53.34	0.00
20808	抚恤	23.87	0.84	23.03
2080801	死亡抚恤	23.87	0.84	23.03
20899	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2089999	其他社会保障和就业支出	2.30	2.30	0.00
210	卫生健康支出	59.50	59.50	0.00
21011	行政事业单位医疗	59.50	59.50	0.00
2101101	行政单位医疗	39.39	39.39	0.00
2101102	事业单位医疗	6.24	6.24	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.87	13.87	0.00
213	农林水支出	11.05	0.00	11.05
21301	农业农村	5.63	0.00	5.63
2130109	农产品质量安全	5.63	0.00	5.63
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	5.42	0.00	5.42
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	5.42	0.00	5.42
221	住房保障支出	286.78	286.78	0.00
22102	住房改革支出	286.78	286.78	0.00
2210201	住房公积金	126.11	126.11	0.00
2210203	购房补贴	160.66	160.66	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,361.09	302	商品和服务支出	109.53
30101	基本工资	241.56	30201	办公费	3.83
30102	津贴补贴	453.03	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	264.18	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.32
30107	绩效工资	36.34	30205	水费	0.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	107.39	30206	电费	6.82
30109	职业年金缴费	53.34	30207	邮电费	6.24
30110	职工基本医疗保险缴费	45.34	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	13.87	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.59	30211	差旅费	4.26
30113	住房公积金	126.11	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.29
30199	其他工资福利支出	17.36	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	111.12	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.21
30302	退休费	109.39	30217	公务接待费	1.47
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.73	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	17.69
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.74
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	19.62
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	6.95

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.98
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	20.58
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	14.13
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	8.82
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.54
			31003	专用设备购置	0.24
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	7.04
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,472.21		公用经费合计	118.34

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
33.94	0.00	32.47	18.04	14.43	1.47	33.94	0.00	32.47	18.04	14.43	1.47

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算报表中公务用车购置费18.04万元，公务用车运行维护费14.43万元、公务接待费1.47万元，一般公共预算财政拨款基本支出决算报表中公务用车购置费7.04万元、公务用车运行维护费为1.98万元、公务接待费1.47万元，其差额为一般公共预算财政拨款项目支出公务用车购置费11万元、公务用车运行维护费12.45万元、公务接待费0万元。

第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局 2024年度部门决算情况说明

一、2024年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度总收入1,885.9万元，其中本年收入1,867.9万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,867.65万元，比上年决算数增加3.64万元，增长0.2%。主要变动情况：2024年我部门招聘2名公务员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳经费收入较上一年增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0.25万元，比上年决算数减少1.78万元，下降87.5%。主要变动情况：一是减少了代扣代缴职工电费、退回的个人所得税手续；二是其他收入仅为利息收入及代扣代缴职工电费，无2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心）的银行账户余额。

（二）年度支出总体情况

连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度总支出1,885.9万元，其中本年支出1,870.38万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,590.55万元，比上年决算数减少64.46万元，下降3.9%。主要变动情况：一是1名事业单位人员考走以及2名公务员退休，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳经费支出减少，二是厉行节约，减少运转经费支出。

2. 项目支出279.83万元，比上年决算数增加68.31万元，增长32.3%。主要变动情况：2024年新增省级知识产权专项资金、开展基础设施维修改造工程剩余款项目。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2024年度财政拨款收入说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度财政拨款收入合计1,867.65万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,867.65万元，比上年决算数增加3.64万元，增长0.2%；主要变动情况：2024年我部门招聘2名公务员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳经费收入较上一年增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2024年度财政拨款支出说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度财政拨款支出合计1,867.65万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,867.65万元，比年初预算数增加92.3万元，增长5.2%；主要变动情况：2024年我部门招聘2名公务员，人员经费各项指标如住房公积金、基本养老保险、职业年金、医疗保险费缴纳经费收入较预算数增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为33.94万元，完成全年预算33.94万元的100%，比上年决算数增加16.49万元，增长94.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为32.47万元，完成预算32.47万元的100%，比上年决算数增加17.01万元，增长110.1%；其中：公务用车购置支出决算为18.04万元，完成预算18.04万元的100%，比上年决算数增加18.04万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为14.43万元，完成预算

14.43万元的100%，比上年决算数减少1.03万元，下降6.6%；公务接待费支出决算为1.47万元，完成预算1.47万元的100%，比上年决算数减少0.53万元，下降26.4%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：因工作需要，经批准，2024年新购买一辆执法执勤用车，保障局执法执勤工作的用车使用。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出32.47万元，占95.7%；公务接待费支出1.47万元，占4.3%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出32.47万元，其中：公务用车购置支出为18.04万元，公务用车购置数1辆。公务用车运行维护费支出14.43万元，公务用车保有量为7辆，主要用于局机关及下属4个单位履行市场监管、执法办案及日常公务用车。

3. 公务接待费支出1.47万元，主要用于非本地区人员因工作需要的公务接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待18次，接待人数共183人。主要包括非本地区人员因工作需要的公务接待支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024年度本部门机关运行经费支出118.34万元，比上年决算数减少10.34万元，下降8%。主要增减变动情况是：厉行节约原则，严控运行经费支出，用于办公用品的购置、宣传印刷费、差旅费、公务用车维护费支出也相应减少。

（二）政府采购支出情况说明

2024年度本部门政府采购支出总额9.3万元，其中：政府采购货物支出9.3万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额9.3万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额9.3万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆7辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车4辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2024年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目7个，二级项目7个，共涉及资金63.56万元，占一般公共预算项目支出总额的22.94%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.00%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的

0.00%。

共组织对“省知识产权专项资金”“省级市场监督管理（食品安全监管）专项资金”“省药品医疗器械化妆品抽检资金”“省药品稽查执法及综合监管资金”“药品执法检查基本装备达标建设资金”“国家药品医疗器械化妆品抽检资金”“2024年食品安全示范县创建经费补助”7个项目开展了绩效自评，涉及一般公共预算支出63.56万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。均没有委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，能按时按量按质完成年初制定的资金绩效指标及资金绩效总体目标，绩效自评结果优秀。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位4个），涉及一般公共预算支出1867.65万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，本部门认真对照年初设立的绩效目标，结合工作完成实际情况，工作任务开展完成，绩效目标也全部完成。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及“省知识产权专项资金”“省级市场监督管理（食品安全监管）专项资金”等7个项目的绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数1867.65万元，执行数1867.65万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

1. 开展食品监督抽检。一是落实食品检验量“每千人6.4批次”（870批次），共抽检872批次，合格837批次，不合格35批次，合格率95.99%。二是开展农贸市场食用农产品快速检测（7200批次），农产品快速检测达7736批次，合格率99.06%，快

检不合格产品处理数63.63kg。立案查处食品违法案件35起，罚没金额6.82万元，有效打击了食品市场违法违规行爲，维护了市场秩序。

2. 聚焦食品安全案件查办。加大民生领域食品案件查办行动力度，依法从严从重查处食品安全违法违规行为，共查办各类违法案件57件，案值18.74万元，罚没7.57万元。

3. 聚焦校园食品安全。严格落实学校食品安全校长（园长）负责制，全县辖区内47家餐饮服务单位已完成“互联网+明厨亮灶”建设，其中学校食堂43家，集体用餐配送单位1家和大型餐馆3家。

4. 药品安全监管能力提升。一是检查“两品一械”经营使用单位448家次，查处药械化案件15宗。二是开展药械化不良反应监测，共收集评价上报ADR（药品）报告为119例，MDR（医疗器械）报告为76例，ACR（化妆品）报告11例，高质量完成不良反应中心年初下达的任务。三是开展药品监督抽检，已完成药品、化妆品、医疗器械（以下简称药械化）监督抽检工作任务29批次，补充抽检化妆品21批次，应急抽检医疗器械1批次。

5. 开展特种设备安全监督检查。现场检查特种设备使用单位105家次，发现问题并督促立行立改4处，发现隐患发出《特种设备安全监察指令书》14份，督促落实整改13宗。

6. 产品质量监管持续强化。一是加强重点工业产品监管，制定2024年重点监管工业产品目录，将燃气具、电动自行车、电线电缆、儿童玩具等产品纳入重点监管，检查各类产品销售单位172家次，立案4宗，重点产品质量总体保持稳定。二是开展民生计量专项整治，以加油站、眼镜制配单位、集贸市场、治超站点等计

量器具使用单位为主要检查对象，检查企业61家次，检查加油机、汽车衡、验光仪等计量器具60台次，立案1宗。三是开展成品油、烟花爆竹等产品质量安全检查，检查经营单位43家次。

7. 查办案件执法不断规范。立案一般程序案件188宗，已结案151宗，在办37宗，累计罚没金额27.76万元。符合公示行政处罚信息151条，已按规定100%公示。通过广东省行政执法信息公示平台公开执法决定共2347宗，其中：行政许可2833宗，行政处罚144宗，行政强制18宗，行政检查244宗，行政执法结果公开及时率达100%。

发现的问题及原因主要是：一是本部门职能多，任务重，资金紧张导致资金拨付较慢，工作开展进度缓慢，二是。各项工作开展过程中需完成后才能验收合格进行支付款项，导致达不到序时进度，三是大部分大项目验收时间均在年底，易造成年底多处需要支付，财政紧张后，无法完全安排资金进行拨付。

下一步改进措施主要：一是提高管理以及未雨绸缪意识，各工作开展进行事前计划，做到有规划开展工作，提高效率，二是项目负责人员积极跟进项目开展完成情况，及时组织人员进行验收，在程序合法合规合理下，拨付款项，做到不拖欠，三是财务人员加强与财政的沟通联系，跟进资金到位情况，资金到位后，及时支付，提高支出进度。

药品执法检查基本装备达标建设资金项目绩效自评情况：项目全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是资金紧张，资金拨付较慢，项目无法提前开展，导致支出进度较慢，加强沟通联系，加快资金申

请，积极跟进资金到账情况，及时开展项目，完成支出。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。