

2026年
连南瑶族自治县审计局部门预算

目 录

第一部分 连南瑶族自治县审计局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连南瑶族自治县审计局概况

一、主要职责

(一) 主管全县审计工作。负责对县级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对有关重大政策措施和宏观调控部署贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

(二) 起草有关规范性文件，拟订本县审计政策，制定审计指南并监督执行。制定并组织实施全县审计工作发展规划、专业领域审计工作规划，统一管理全县审计项目计划，并按要求报市审计局。参与拟定财政经济及其相关的规范性文件和政策。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

(三) 向县委审计委员会提出年度县级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向县政府和上级审计机关提出年度县级预算执行和其他财政收支情况的审计结果报告。受县政府委托向人大常委会提出县级预算执行和其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向县委、县政府和上级审计机关报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向县委、县政府有关部门通报审计情况和审计结果。

(四) 直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围

内作出审计决定：有关重大政策措施和宏观调控部署贯彻落实情况；县级预算执行情况和其他财政收支，县级各部门（含所属单位）预算执行情况、决算草案和其他财政收支；使用县财政资金的事业单位和社会团体的财务收支；县政府投资和以县政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，县重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；县属国有企业和金融机构、县政府规定的县属国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，县驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金和其他基金、资金的财务收支；以及法律法规规定的其他事项。

（五）按规定对县管党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

（六）组织实施对财经法律、法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与县级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

（七）依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或县政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

（八）指导、监督全县内部审计和农村集体经济审计工作，核查社会审计机构对依法属于县审计局审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

（九）按照“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责审计行业领域的

安全生产监督管理工作。

（十）组织开展审计领域的对外交流与合作，指导和推广信息技术在审计领域的应用。

（十一）完成县委、县政府和上级审计机关交办的其他任务。

（十二）职能转变。县审计局应当进一步完善审计管理体制，加强全县审计工作统筹，理顺内部职责关系，优化审计资源配置，充实加强一线审计力量，构建集中统一、全面覆盖、权威高效的审计监督体系；优化审计工作机制，坚持科技强审，完善业务流程，改进工作方式，加强与相关部门的沟通协调，充分调动内部审计和社会审计力量，增强监督合力。

二、部门机构设置

（一）办公室（县委审计委员会办公室秘书股）。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开工作。承担重要文稿的起草和审核有关工作。负责局机关财务、后勤保障管理工作。负责局机关和所属单位的党群工作。联系特约审计员。承担机关和所属单位干部人事、机构编制、劳动工资、教育培训、离退休人员服务等工作。承担审计人员职业化建设工作。牵头起草各类审计查出问题的整改情况报告。起草有关规范性文件、政策和审计指南。参与拟定财政经济及其相关的规范性文件。对审计成果进行整理研究和综合利用。承担有关规范性文件的合法性审查工作。承担有关行政复议、行政应诉等工作。负责审理有关审计业务事项，审核审计报告、审计决定、移送处理书等文书工作，督促整改审计查出的问

题。推动建立健全内部审计制度，对县直部门和企事业单位内部审计机构进行业务指导，监督内部审计职责履行情况，检查内部审计业务质量。组织核查社会审计机构对依法属于县审计局审计监督对象的单位出具的相关审计报告。推动建立健全内部审计制度。

（二）综合审计股。组织审计县本级财政预算执行和其他财政收支情况。组织审计县直财政预算拨款的行政、事业单位和社会团体的预算执行情况、决算草案和其他财政财务收支；组织审计各镇人民政府预算执行、决算和其他财政收支及县转移支付资金。组织审计县属国有企业和金融机构、县政府规定的县属国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，县驻外非经营性机构的财务收支。组织审计县政府相关部门和事业单位受县政府及其部门委托管理的社会保障基金、社会捐赠资金以及其他有关基金、资金的财务收支。组织审计监督县级建设项目的预概算执行和竣工决算以及县管理建设项目资金的来源、使用情况、经济效益。组织审计县政府投资和以县政府投资为主的经营性建设项目以及其他关系到国家利益和公共利益的县属重大公共工程项目，组织审计县政府和以县政府投资为主的非经营性建设项目。组织审计全县政府债务、隐性债务和其他相关债务；开展相关专项审计和审计调查。

（三）经济责任审计股。组织对县管党政主要领导干部的经济责任审计。组织对县属事业单位、县属国有企业主要领导人员的经济责任审计。组织审计有关重大政策措施和宏观调控部署贯彻落实情况。组织开展领导干部自然资源资产离任审计以及自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况审计。指导和监督农

村集体经济审计工作。承担县经济责任审计工作部门联席会议有关工作。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：连南瑶族自治县审计事务中心。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	480.99	一、一般公共服务支出	327.79
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	62.35
		九、卫生健康支出	18.22
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	72.63
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	480.99	本年支出合计	480.99
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	480.99	支出总计	480.99

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	480.99	480.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县审计局	480.99	480.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

本年支出总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	480.99	428.19	52.80	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	327.79	274.99	52.80	0.00	0.00	0.00
20108	审计事务	327.79	274.99	52.80	0.00	0.00	0.00
2010801	行政运行	269.57	216.77	52.80	0.00	0.00	0.00
2010850	事业运行	58.22	58.22	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	62.35	62.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	59.59	59.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	9.30	9.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.93	34.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.35	15.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	0.84	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	0.84	0.84	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	18.22	18.22	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	18.22	18.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	11.77	11.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.56	3.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	2.88	2.88	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	72.63	72.63	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	72.63	72.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	31.25	31.25	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2210203	购房补贴	41.38	41.38	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	480.99	一、一般公共服务支出	327.79
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	62.35
		九、卫生健康支出	18.22
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	72.63
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	480.99	本年支出合计	480.99

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	480.99	支出总计	480.99

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	480.99	428.19	52.80
[201]一般公共服务支出	327.79	274.99	52.80
[20108]审计事务	327.79	274.99	52.80
[2010801]行政运行	269.57	216.77	52.80
[2010850]事业运行	58.22	58.22	0.00
[208]社会保障和就业支出	62.35	62.35	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	59.59	59.59	0.00
[2080501]行政单位离退休	9.30	9.30	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	34.93	34.93	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	15.35	15.35	0.00
[20808]抚恤	0.84	0.84	0.00
[2080801]死亡抚恤	0.84	0.84	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.92	1.92	0.00
[210]卫生健康支出	18.22	18.22	0.00
[21011]行政事业单位医疗	18.22	18.22	0.00
[2101101]行政单位医疗	11.77	11.77	0.00
[2101102]事业单位医疗	3.56	3.56	0.00
[2101103]公务员医疗补助	2.88	2.88	0.00
[221]住房保障支出	72.63	72.63	0.00
[22102]住房改革支出	72.63	72.63	0.00
[2210201]住房公积金	31.25	31.25	0.00
[2210203]购房补贴	41.38	41.38	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	428.19
[301]工资福利支出	388.86
[30101]基本工资	72.22
[30102]津贴补贴	104.87
[30103]奖金	66.70
[30106]伙食补助费	0.40
[30107]绩效工资	18.96
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	30.70
[30109]职业年金缴费	15.35
[30110]职工基本医疗保险缴费	13.43
[30111]公务员医疗补助缴费	2.88
[30112]其他社会保障缴费	1.92
[30113]住房公积金	31.25
[30199]其他工资福利支出	30.17
[302]商品和服务支出	29.19
[30201]办公费	7.00
[30211]差旅费	0.80
[30213]维修（护）费	1.46
[30214]租赁费	0.20
[30216]培训费	0.20
[30217]公务接待费	1.08
[30226]劳务费	0.28
[30228]工会经费	7.76
[30231]公务用车运行维护费	1.35
[30239]其他交通费用	5.24

部门预算支出经济科目	预算
[30299]其他商品和服务支出	3.81
[303]对个人和家庭的补助	10.15
[30302]退休费	9.30
[30305]生活补助	0.84

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	52.80
[301]工资福利支出	2.96
[30106]伙食补助费	0.20
[30199]其他工资福利支出	2.76
[302]商品和服务支出	47.84
[30201]办公费	5.00
[30205]水费	0.30
[30206]电费	3.60
[30207]邮电费	2.50
[30209]物业管理费	0.86
[30211]差旅费	1.10
[30213]维修（护）费	2.00
[30214]租赁费	0.20
[30216]培训费	0.20
[30217]公务接待费	0.20
[30226]劳务费	0.50
[30227]委托业务费	16.80
[30231]公务用车运行维护费	2.01
[30239]其他交通费用	6.00
[30299]其他商品和服务支出	6.57
[310]资本性支出	2.00
[31002]办公设备购置	2.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	43.31	43.31	0.00	0.00
“三公”经费	4.65	4.65	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.36	3.36	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.36	3.36	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.28	1.28	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	428.19	428.19	428.19	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县审计局	428.19	428.19	428.19	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	388.86	388.86	388.86	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	29.19	29.19	29.19	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	10.15	10.15	10.15	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县审计局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	52.80	52.80	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
连南瑶族自治县审计局	52.80	52.80	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00	
审计业务及保障经费	52.80	52.80	52.80	0.00	0.00	0.00	0.00	以保障审计工作高质量开展为核心，通过科学配置经费资源，全面提升审计监督效能，助力规范财政财务管理、防范重大风险、推动政策落地见效。1. 建立健全覆盖重点领域、关键环节的审计监督体系，年均完成审计项目数量满足年度计划要求，审计查出问题整改率长期稳定在 95% 以上，推动被审计单位建立健全内控制度，从源头防范管理漏洞。2. 实现经费使用全程规范透明，预算执行率保持在 90%-105% 合理区间，经费支出结构优化，重点保障现场审计、大数据审计、质量管控等核心业务需求，杜绝铺张浪费，资金使用效益达到较高水平。3. 持续提升审计队伍专业素养，开展审计业务培训、技能提升等活动，推动审计技术方法创新，大数据审计、智慧审计应用覆盖率逐年提升，打造一支政治过硬、业务精湛的审计队伍。4. 通过审计监督揭示和推动解决经济社会发展中的突出问题，为政府决策提供精准有效的审计建议，形成有价值的审计专报或调研报告，切实发挥审计在国家治理中的基石和重要保障作用。

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算480.99万元，比上年减少4.14万元，下降0.9%，主要原因是本年度有1名在编人员退休；支出预算480.99万元，比上年减少4.14万元，下降0.9%，主要原因是本年度有1名在编人员退休。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费4.65万元，比上年增加0.01万元，增长0.2%，主要原因是本年度需进行现场审计的项目较多，适当增加公务用车运行维护费。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费3.36万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费3.36万元，比上年增加0.84万元。）比上年增加0.84万元，增长33.3%，主要原因是本年度需进行现场审计的项目较多，适当增加公务用车运行维护费；公务接待费1.28万元，比上年减少0.84万元，下降39.6%，主要原因是认真执行中央八项规定实施则，严格控制行政成本。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排43.31万元，比上年增加3.42万元，增长8.6%，主要原因是本单位新增1名公务员，所需机关运行经费增加。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排12.67万元，其中：货物类采购预算10.66万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算2.01万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月1日，本部门固定资产金额282.21万元，分布构成情况为：房屋776.04平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产8.46万元，主要是复印机、碎纸机等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费16.8万元，比上年减少33.2万元，下降66.4%，主要原因是认真执行中央八项规定实施则，严格控制行政成本。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。