

2026年
连南瑶族自治县市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 连南瑶族自治县市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连南瑶族自治县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策，起草市场监督管理和知识产权规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实实施有关制度，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。负责县本级各类企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。负责县本级各类内资企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和组织指导工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管、知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规和不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照“管行业必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”

的责任体系要求，依法负责本单位职责范围内的安全生产监督管理工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。指导查处侵害消费者权益的行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在外国（境外）的反垄断应诉工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

（八）负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度

措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十一）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

（十三）负责药品、化妆品和医疗器械安全监督管理。监督实施药品、化妆品和医疗器械标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。依职权承担药品行政许可和医疗器械备案工作。监督实施药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、化妆品不良反应、医疗器械不良反应事件的监测、评价和处置工作。

（十四）负责组织实施药品、化妆品和医疗器械监督检查。依法查处药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制

度。组织开展药品、化妆品和医疗器械监督抽检和核查处置工作。

（十五）负责特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

（十六）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量 and 市场计量行为。

（十七）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施、推进检验检测机构改革、指导协调全县认证认可与检验检测行业发展、依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十八）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十九）完成县委、县政府和清远市市场监督管理局交办的其他任务。

（二十）职能转变。

二、部门机构设置

连南瑶族自治县市场监督管理局为县政府工作部门，内设13个职能股室（办公室、政策法规股、消费者权益保护与监督股、行政审批股、信用价格与公平交易监督管理股、质量与标准化与计量股、知识产权与市场规范管理股、食品市场监督管理股、食品餐饮监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、执法股、协调与应急股）。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位包括：连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心。

下属单位没有独立编制预算，均由本部门汇总公开。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,761.12	一、一般公共服务支出	1,118.60
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	301.80
		九、卫生健康支出	64.06
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	10.20
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	266.46
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,761.12	本年支出合计	1,761.12
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,761.12	支出总计	1,761.12

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,761.12	1,761.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县市场监督管理局	1,761.12	1,761.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

本年支出总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,761.12	1,610.34	150.78	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,118.60	978.74	139.86	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,118.60	978.74	139.86	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	838.63	838.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	67.17	0.00	67.17	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	140.11	140.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	72.69	0.00	72.69	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	301.80	301.08	0.72	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	292.89	292.17	0.72	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	115.90	115.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.72	0.00	0.72	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.73	115.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.86	57.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	1.68	1.68	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.23	7.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.23	7.23	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	64.06	64.06	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	64.06	64.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	42.31	42.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.32	8.32	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2101103	公务员医疗补助	13.43	13.43	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	10.20	0.00	10.20	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.20	0.00	4.20	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.20	0.00	4.20	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	266.46	266.46	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	266.46	266.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	110.28	110.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	156.18	156.18	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,761.12	一、一般公共服务支出	1,118.60
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	301.80
		九、卫生健康支出	64.06
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	10.20
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	266.46
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,761.12	本年支出合计	1,761.12

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,761.12	支出总计	1,761.12

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,761.12	1,610.34	150.78
[201]一般公共服务支出	1,118.60	978.74	139.86
[20138]市场监督管理事务	1,118.60	978.74	139.86
[2013801]行政运行	838.63	838.63	0.00
[2013816]食品安全监管	67.17	0.00	67.17
[2013850]事业运行	140.11	140.11	0.00
[2013899]其他市场监督管理事务	72.69	0.00	72.69
[208]社会保障和就业支出	301.80	301.08	0.72
[20805]行政事业单位养老支出	292.89	292.17	0.72
[2080501]行政单位离退休	115.90	115.90	0.00
[2080502]事业单位离退休	2.68	2.68	0.00
[2080503]离退休人员管理机构	0.72	0.00	0.72
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	115.73	115.73	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	57.86	57.86	0.00
[20808]抚恤	1.68	1.68	0.00
[2080801]死亡抚恤	1.68	1.68	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	7.23	7.23	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	7.23	7.23	0.00
[210]卫生健康支出	64.06	64.06	0.00
[21011]行政事业单位医疗	64.06	64.06	0.00
[2101101]行政单位医疗	42.31	42.31	0.00
[2101102]事业单位医疗	8.32	8.32	0.00
[2101103]公务员医疗补助	13.43	13.43	0.00
[213]农林水支出	10.20	0.00	10.20

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[21301]农业农村	6.00	0.00	6.00
[2130109]农产品质量安全	6.00	0.00	6.00
[21305]巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	4.20	0.00	4.20
[2130599]其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	4.20	0.00	4.20
[221]住房保障支出	266.46	266.46	0.00
[22102]住房改革支出	266.46	266.46	0.00
[2210201]住房公积金	110.28	110.28	0.00
[2210203]购房补贴	156.18	156.18	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,610.34
[301]工资福利支出	1,390.05
[30101]基本工资	265.98
[30102]津贴补贴	425.54
[30103]奖金	276.61
[30107]绩效工资	43.08
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	115.73
[30109]职业年金缴费	57.86
[30110]职工基本医疗保险缴费	50.63
[30111]公务员医疗补助缴费	13.43
[30112]其他社会保障缴费	7.23
[30113]住房公积金	110.28
[30199]其他工资福利支出	23.67
[302]商品和服务支出	80.77
[30201]办公费	5.90
[30205]水费	0.50
[30206]电费	7.80
[30207]邮电费	2.09
[30209]物业管理费	0.50
[30211]差旅费	1.50
[30213]维修（护）费	2.65
[30217]公务接待费	3.00
[30226]劳务费	2.04
[30228]工会经费	10.58
[30231]公务用车运行维护费	3.00

部门预算支出经济科目	预算
[30239]其他交通费用	20.83
[30299]其他商品和服务支出	20.37
[303]对个人和家庭的补助	121.52
[30302]退休费	118.69
[30305]生活补助	2.82
[310]资本性支出	18.00
[31013]公务用车购置	18.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	150.78
[301]工资福利支出	9.90
[30199]其他工资福利支出	9.90
[302]商品和服务支出	127.16
[30201]办公费	7.80
[30202]印刷费	1.60
[30207]邮电费	4.30
[30211]差旅费	8.92
[30213]维修（护）费	5.40
[30218]专用材料费	3.64
[30227]委托业务费	77.00
[30231]公务用车运行维护费	12.00
[30299]其他商品和服务支出	6.50
[303]对个人和家庭的补助	0.72
[30302]退休费	0.72
[310]资本性支出	13.00
[31002]办公设备购置	13.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编制。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	122.44	122.44	0.00	0.00
“三公”经费	36.00	36.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	33.00	33.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	18.00	18.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	15.00	15.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	3.00	3.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,610.34	1,610.34	1,610.34	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县市场监督管理局	1,610.34	1,610.34	1,610.34	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	1,390.05	1,390.05	1,390.05	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	80.77	80.77	80.77	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	121.52	121.52	121.52	0.00	0.00	0.00
其他资本性等支出	18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	150.78	150.78	150.78	0.00	0.00	0.00	0.00	
连南瑶族自治县市场监督管理局	150.78	150.78	150.78	0.00	0.00	0.00	0.00	
清远市农贸市场开展食用农产品快速检测工作县级资金	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	目标1：全面落实监管责任，全面保障食品安全。目标2：人民群众的满足感不断增强，食品安全风险管控水平逐步提高，不断促进我县食品产业健康有序发展，市场环境得到进一步净化。
驻村书记及离退休干部党支部委员工作补贴	4.92	4.92	4.92	0.00	0.00	0.00	0.00	通过及时发放我单位驻村工作队及驻村第一书记工作补贴，给予保障，推动乡村振兴工作有效落实，推动农村低收入人口帮扶，产业发展、民生保障、基层治理、美丽镇村建设等重点工作及乡村振兴结对帮扶协议落实。通过发放工作补贴，进一步加强离退休干部党支部班子建设，激励离退休干部党支部班子成员更好履职，推动离退休干部党组织建设高质量发展。
开展食品安全监督抽检和餐饮具微生物检测专项经费	66.40	66.40	66.40	0.00	0.00	0.00	0.00	全面加强食品安全监督管理，努力提升我县食品安全水平，切实保障人民群众“舌尖上的安全”。
国家药品医疗器械化妆品抽检资金	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	按计划开展化妆品抽样工作，化妆品抽检不合格产品查处率达到100%，主动及时上报抽检工作中发现的质量风险及安全隐患。
省药品医疗器械化妆品抽检资金	1.17	1.17	1.17	0.00	0.00	0.00	0.00	通过开展药品医疗器械化妆品抽样检验，发现、降低和消除不合格药品医疗器械化妆品导致的安全风险，保障百姓日常用药安全。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
省药品稽查执法及综合监管资金	2.92	2.92	2.92	0.00	0.00	0.00	0.00	严查一批违法违规行为、彻查一批重大案件、移送一批刑事案件，重大案件查办率达到100%，涉刑案件移送率达到100%，严厉打击药品安全违法犯罪，切实保障人民群众身体和生命安全。
2026年中央财政工商行政管理专项补助资金和质量技术监督专项补助资金	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过对连南瑶族自治县市场监管所更新完善执法装备和办公设备、对基础设施进行维修改造、统一规范外观形象等，完成基层市场监管所标准化规范化建设，提升基层市场监管所履职能力和水平。
市场监管执法工作经费	58.40	58.40	58.40	0.00	0.00	0.00	0.00	确保市场监督管理各项工作顺利开展，切实强化市场监督管理能力建设
广东省食用农产品快检项目	0.77	0.77	0.77	0.00	0.00	0.00	0.00	落实食品安全监管责任，及时发现可能存在质量隐患的问题食用农产品，公示快检信息，依法处置问题产品，提升我省市场销售食用农产品质量安全保障水平。

注：本表根据本部门实际预算编制情况编列。因填列数据四舍五入，可能存在尾差。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,761.12万元，比上年增加1.59万元，增长0.1%，主要原因是是2025年有2名人员调入导致2026年较上年工资、医疗保险、住房公积金等人员经费项目增加；支出预算1,761.12万元，比上年增加1.59万元，增长0.1%，主要原因是是2025年有2名人员调入导致2026年较上年工资、医疗保险、住房公积金等人员经费项目增加。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费36万元，比上年增加19.7万元，增长120.9%，主要原因是执法执勤车辆报废，工作任务重，需购置执法执勤车辆保障全局工作的开展；市场监督管理执法工作、日常监管工作等工作量大，公务用车的使用频率和强度增加。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费33万元（公务用车购置费18万元，比上年增加18万元；公务用车运行维护费15万元，比上年增加2.7万元。）比上年增加20.7万元，增长168.3%，主要原因是执法执勤车辆报废，工作任务重，需购置执法执勤车辆保障全局工作的开展；市场监督管理执法工作、日常监管工作等工作量大，公务用车的使用频率和强度增加；公务接待费3万元，比上年减少1万元，下降25%，主要原因是严格执行中央八项规定和厉行节约的精神减少公务接待费。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排122.44万元，比上年增加43.02万元，增长54.2%，主要原因是是2025年有人员调入，2026年人员数量相较上年有所增加，相应增加了办公费、维修（护）费等经费预算。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排14万元，其中：货物类采购预算14万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月19日，本部门固定资产金额930.67万元，分布构成情况为：房屋2,031.23平方米，车辆7辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产31万元，主要是执法执勤车辆、办公打印机等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费77万元，比上年增加6.5万元，增长9.2%，主要原因是开展2026年食品安全监督抽检、两品一械监督抽检以及执法监督抽检等委托业务工作。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。