

2026年
连南瑶族自治县应急事务中心部门预算

目 录

第一部分 连南瑶族自治县应急事务中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 连南瑶族自治县应急事务中心概况

一、主要职责

（一）负责县应急指挥平台日常事务，协助开展自然灾害、安全生产类突发事件、地质灾害和地震救援、防灾减灾救灾、森林防灭火等系统指挥调度工作；协助开展人防工程和城市管理 etc 系统指挥调度工作。

（二）负责办理应急管理和安全生产信息汇总和辅助决策；协助指挥各类应急专业队伍开展救援处置行动；负责灾害信息预警发布工作；负责有突发事件应急救援和应急值班值守服务保障工作。

（三）负责开展全县应急预案体系建设，协助建立全县统一的应急管理信息系统。

（四）负责与省市应急指挥中心、县镇政府、同级部门、消防救援队伍、重点企业及移动应急平台等实现互联互通和信息共享工作。

（五）承担应急管理、安全生产教育培训和公益性宣传工作，组织编印应急管理、安全生产教材和宣传资料；协助做好全县应急管理系统干部、各类应急救援队伍的培训教育演练工作。

（六）负责开展应急管理、安全生产的科技和信息化管理工作；负责全县应急管理、安全生产科技规划拟定、科技研究和科技推广工作；负责应急服务技术交流合作。

（七）协助开展安全生产资格考试事务，承担对特种作业人员、生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员的安全资格培

训工作。

（八）承办县委、县政府及主管部门交办的其他工作任务。

二、部门机构设置

（一）综合部：负责本中心各部门有关业务的组织、协调工作；负责日常行政事务和党建、意识形态、纪检、监察、工会、青年、妇女、计生、接待等工作；负责文秘、信息、安全、信访、保密、政务公开和宣传管理工作；负责后勤保障工作；负责本中心人事档案工作；负责本中心的财务和固定资产的管理工作。

（二）救援保障部：负责本中心应急值守、政务值班等工作。负责全县的森林资源管护、森林火灾扑救任务；参与水旱、冰冻、台风、地质灾害、地震等自然灾害和安全生产应急救援工作，参与其他应急抢险救灾工作。参与开展全县应急预案体系建设；参与指导城镇、农村、森林消防工作规划编制并推进落实。参与协调消防监督、火灾预防、火灾扑救工作。参与协调地震和地质灾害防治工作。参与救灾捐赠等灾害救助工作；参与应急物资储备规划和需求计划；参与组织协调重要应急物资储备、调拨和紧急配送。参与组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损房屋恢复重建补助和受灾群众生活救助。

（三）信息部：负责县应急指挥平台日常工作，参与自然灾害、安全生产类突发事件、地质灾害和地震救援、防灾减灾救灾、森林防灭火等指挥调度和管理；参与人防工程和城市管理等指挥调度。参与应急管理、安全生产和灾害信息预警发布。参与建立全县统一的应急管理信息系统；参与与省市应急指挥中心、

县镇政府、同级部门、消防救援队伍、重点企业及移动应急平台等实现互联互通和信息共享。参与应急管理、安全生产教育培训和公益性宣传工作，组织编印应急管理、安全生产教材和宣传资料，协助做好全县应急管理系统干部、各类应急救援队伍的培训教育演练工作。参与开展安全生产资格考试事务，承担对特种作业人员、生产经营单位主要负责人、安全生产管理人员的安全资格培训工作。参与开展应急管理、安全生产的科技和信息化管理工作，参与全县应急管理、安全生产科技规划拟定、科技研究和科技推广工作，开展应急服务技术交流合作。

三、部门预算构成

本单位无下属单位，部门预算为连南瑶族自治县应急事务中心本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	259.92	一、一般公共服务支出	0.00
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	32.39
		九、卫生健康支出	9.07
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	46.79
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	171.67

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	259.92	本年支出合计	259.92
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	259.92	支出总计	259.92

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	259.92	259.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县应急事务中心	259.92	259.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	259.92	259.92	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	32.39	32.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	31.09	31.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.73	20.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.36	10.36	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	1.30	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	1.30	1.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	9.07	9.07	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	9.07	9.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	9.07	9.07	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	46.79	46.79	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	46.79	46.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	20.79	20.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	26.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	171.67	171.67	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	171.67	171.67	0.00	0.00	0.00	0.00
2240150	事业运行	171.67	171.67	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	259.92	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	32.39
		九、卫生健康支出	9.07
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	46.79
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	171.67
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	259.92	本年支出合计	259.92

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	259.92	支出总计	259.92

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	259.92	259.92	0.00
[208]社会保障和就业支出	32.39	32.39	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	31.09	31.09	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.73	20.73	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	10.36	10.36	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	1.30	1.30	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	1.30	1.30	0.00
[210]卫生健康支出	9.07	9.07	0.00
[21011]行政事业单位医疗	9.07	9.07	0.00
[2101102]事业单位医疗	9.07	9.07	0.00
[221]住房保障支出	46.79	46.79	0.00
[22102]住房改革支出	46.79	46.79	0.00
[2210201]住房公积金	20.79	20.79	0.00
[2210203]购房补贴	26.00	26.00	0.00
[224]灾害防治及应急管理支出	171.67	171.67	0.00
[22401]应急管理事务	171.67	171.67	0.00
[2240150]事业运行	171.67	171.67	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	259.92
[301]工资福利支出	242.20
[30101]基本工资	49.20
[30102]津贴补贴	32.72
[30103]奖金	51.16
[30107]绩效工资	46.88
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	20.73
[30109]职业年金缴费	10.36
[30110]职工基本医疗保险缴费	9.07
[30112]其他社会保障缴费	1.30
[30113]住房公积金	20.79
[302]商品和服务支出	17.72
[30201]办公费	2.00
[30213]维修（护）费	2.50
[30216]培训费	0.74
[30227]委托业务费	2.50
[30228]工会经费	1.67
[30231]公务用车运行维护费	4.22
[30299]其他商品和服务支出	4.10

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	0.00
[301]工资福利支出	0.00
[30101]基本工资	0.00
[30106]伙食补助费	0.00
[30199]其他工资福利支出	0.00

注：本表本年无发生额。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	0.00	0.00	0.00	0.00
“三公”经费	4.22	4.22	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	4.22	4.22	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	4.22	4.22	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	259.92	259.92	259.92	0.00	0.00	0.00
连南瑶族自治县应急事务中心	259.92	259.92	259.92	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	242.20	242.20	242.20	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	17.72	17.72	17.72	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：连南瑶族自治县应急事务中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表本年无发生额。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算259.92万元，比上年增加39.33万元，增长17.8%，主要原因是增加人员，社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出增加；支出预算259.92万元，比上年增加39.33万元，增长17.8%，主要原因是增加人员，社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费4.22万元，比上年增加4.22万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是上年年底新购2台公务用车。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费4.22万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费4.22万元，比上年增加4.22万元。）比上年增加4.22万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是上年年底新购2台公务用车；公务接待费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门为非参照公务员法管理的事业单位，按照上述定义，本部门无机关运行经费。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排2万元，其中：货物类采购预算1万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算1万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额1.55万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是本年度本单位无拟购置固定资产等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费2.5万元，比上年增加2.5万元，增长--（基数为0，不可比），主要原因是委托第三方出具安全生产隐患排查报告。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	0	无

注：本年度无重点项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。