

2025年度连南瑶族自治县市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：连南瑶族自治县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

本部门的主要职责是：

1. 负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织贯彻落实市场监督管理和知识产权有关政策，起草市场监督管理和知识产权规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关制度，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体统一登记注册。负责县本级各类企业、外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。负责县本级各类内资企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和组织指导工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一市场监管，组织查处重大违法案件、规范市场监管和知识产权行政执法行为。

4. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。按照“管行业

必须管安全，管业务必须管安全，管生产经营必须管安全”的责任体系要求，依法负责本单位职责范围内的安全生产监督管理工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导消费环境建设，指导并督促消费者就市场监管咨询、投诉、举报受理处理工作。指导查处侵害消费者权益的行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

5. 统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对全县经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。指导企业在国外（境外）的反垄断应诉工作。

6. 负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

7. 负责促进知识产权运用。落实国家、省、市制定的知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导以及促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。

8. 负责保护知识产权。落实国家、省、市制定的严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，拟订有关制度措施。落实国家、省、市知识产权保护体系建设要求。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。落实国家、省、市关于鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

9. 负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的制度措施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

10. 负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

11. 负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

12. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检和核查处置工作。组织实施特殊食品的监督检查。

13. 负责药品、化妆品和医疗器械安全监督管理。监督实施药品、化妆品和医疗器械标准以及分类管理制度，配合实施国家基本药物制度。依职权承担药品行政许可和医疗器械备案工作。监督实施药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节质量管理规范。协助开展药品不良反应、化妆品不良反应、医疗器械不良反应事件的监测、评价和处置工作。

14. 负责组织实施药品、化妆品和医疗器械监督检查。依法查处药品零售及使用环节、化妆品经营及使用环节、医疗器械经营及使用环节的违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。组

组织开展药品、化妆品和医疗器械监督抽检和核查处置工作。

15. 负责特种设备安全监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

16. 负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

17. 负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

18. 负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

19. 完成县委、县政府和清远市市场监督管理局交办的其他任务。

20. 职能转变。

二、部门机构设置

连南瑶族自治县市场监督管理局本级机构设置：设13个职能科（室）：办公室、政策法规股、消费者权益保护与监督股、行政审批股、信用价格与公平交易监督管理股、质量与标准化与计量股、知识产权与市场规范管理股、食品市场监督管理股、食品餐饮监督管理股、药品化妆品医疗器械监督管理股、特种设备安全监察股、执法股、协调与应急股。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门2025年部门决算编报范围的单位共5个，包括局本级和下属4个预算单位，下属单位分别

是：2个市场监督管理所（连南瑶族自治县三江市场监督管理所和连南瑶族自治县寨岗市场监督管理所），2个事业编制下属机构（连南瑶族自治县消费者权益保护中心和连南瑶族自治县知识产权服务中心）。但局本级及下属单位汇总编制部门决算，不单独编制部门决算。

第二部分：连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,790.88	一、一般公共服务支出	31	1,046.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	9.72
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.73	八、社会保障和就业支出	38	372.42
	9		九、卫生健康支出	39	60.86
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	7.51
	12		十二、农林水支出	42	8.30
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	28.28
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	265.83
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,791.60	本年支出合计	57	1,799.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	21.55	年末结转和结余	59	13.69
总计	30	1,813.16	总计	60	1,813.16

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,791.60	1,790.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.73
201	一般公共服务支出	1,038.66	1,037.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.73
20114	知识产权事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,033.66	1,032.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.73
2013801	行政运行	848.69	847.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.73
2013805	市场秩序执法	7.20	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	17.18	17.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	129.24	129.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	27.35	27.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.72	9.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	372.44	372.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	273.54	273.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	113.56	113.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.72	0.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.60	104.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.03	52.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	96.54	96.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2080801	死亡抚恤	96.54	96.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.86	60.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.86	60.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.52	37.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.86	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.28	13.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.21	3.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	7.51	7.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	8.30	8.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	5.74	5.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	5.74	5.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.56	2.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	28.28	28.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	28.28	28.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2160217	市场监测及信息管理	28.28	28.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	265.83	265.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	265.83	265.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	112.40	112.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	153.43	153.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,799.47	1,590.47	209.01	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,046.54	985.67	60.87	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,041.54	985.67	55.87	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	857.21	856.43	0.79	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	7.20	0.00	7.20	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	16.54	0.00	16.54	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	129.24	129.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	27.35	0.00	27.35	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	9.72	0.00	9.72	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	372.42	276.49	95.93	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	273.53	272.81	0.72	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	113.56	113.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.72	0.00	0.72	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.60	104.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.01	52.01	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	96.54	1.33	95.21	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2080801	死亡抚恤	96.54	1.33	95.21	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.86	57.65	3.21	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.86	57.65	3.21	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.52	37.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.86	6.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.28	13.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.21	0.00	3.21	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	7.51	4.82	2.69	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	7.51	4.82	2.69	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	7.51	4.82	2.69	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	8.30	0.00	8.30	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	5.74	0.00	5.74	0.00	0.00	0.00
2130109	农产品质量安全	5.74	0.00	5.74	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.56	0.00	2.56	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.56	0.00	2.56	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	28.28	0.00	28.28	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	28.28	0.00	28.28	0.00	0.00	0.00
2160217	市场监测及信息管理	28.28	0.00	28.28	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	265.83	265.83	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	265.83	265.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	112.40	112.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	153.43	153.43	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,790.88	一、一般公共服务支出	33	1,037.29	1,037.29	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	9.72	9.72	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	372.42	372.42	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	60.86	60.86	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	7.51	7.51	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	8.30	8.30	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	28.28	28.28	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	265.83	265.83	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,790.88	本年支出合计	59	1,790.22	1,790.22	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	6.03	年末财政拨款结转和结余	60	6.69	6.69	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	6.03		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,796.91	总计	64	1,796.91	1,796.91	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,790.22	1,582.00	208.22
201	一般公共服务支出	1,037.29	977.20	60.09
20114	知识产权事务	5.00	0.00	5.00
2011409	知识产权宏观管理	4.00	0.00	4.00
2011499	其他知识产权事务支出	1.00	0.00	1.00
20128	民主党派及工商联事务	0.00	0.00	0.00
2012801	行政运行	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	1,032.29	977.20	55.09
2013801	行政运行	847.96	847.96	0.00
2013805	市场秩序执法	7.20	0.00	7.20
2013815	质量安全监管	4.00	0.00	4.00
2013816	食品安全监管	16.54	0.00	16.54
2013850	事业运行	129.24	129.24	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	27.35	0.00	27.35
205	教育支出	9.72	0.00	9.72
20501	教育管理事务	9.72	0.00	9.72
2050102	一般行政管理事务	9.72	0.00	9.72
208	社会保障和就业支出	372.42	276.49	95.93
20805	行政事业单位养老支出	273.53	272.81	0.72
2080501	行政单位离退休	113.56	113.56	0.00
2080502	事业单位离退休	2.63	2.63	0.00
2080503	离退休人员管理机构	0.72	0.00	0.72
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	104.60	104.60	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.01	52.01	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
20808	抚恤	96.54	1.33	95.21
2080801	死亡抚恤	96.54	1.33	95.21
20899	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.35	2.35	0.00
210	卫生健康支出	60.86	57.65	3.21
21011	行政事业单位医疗	60.86	57.65	3.21
2101101	行政单位医疗	37.52	37.52	0.00
2101102	事业单位医疗	6.86	6.86	0.00
2101103	公务员医疗补助	13.28	13.28	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	3.21	0.00	3.21
212	城乡社区支出	7.51	4.82	2.69
21201	城乡社区管理事务	7.51	4.82	2.69
2120101	行政运行	7.51	4.82	2.69
213	农林水支出	8.30	0.00	8.30
21301	农业农村	5.74	0.00	5.74
2130109	农产品质量安全	5.74	0.00	5.74
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.56	0.00	2.56
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.56	0.00	2.56
216	商业服务业等支出	28.28	0.00	28.28
21602	商业流通事务	28.28	0.00	28.28
2160217	市场监测及信息管理	28.28	0.00	28.28
221	住房保障支出	265.83	265.83	0.00
22102	住房改革支出	265.83	265.83	0.00
2210201	住房公积金	112.40	112.40	0.00
2210203	购房补贴	153.43	153.43	0.00

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,374.82	302	商品和服务支出	88.25
30101	基本工资	275.31	30201	办公费	4.35
30102	津贴补贴	421.15	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	268.01	30204	手续费	0.29
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.50
30107	绩效工资	39.68	30206	电费	7.10
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	103.78	30207	邮电费	6.75
30109	职业年金缴费	51.89	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	44.38	30209	物业管理费	0.37
30111	公务员医疗补助缴费	13.28	30211	差旅费	2.56
30112	其他社会保障缴费	2.36	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	112.40	30213	维修（护）费	1.32
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	42.59	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	118.78	30216	培训费	0.01
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	1.22
30302	退休费	116.19	30218	专用材料费	2.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	2.59	30226	劳务费	2.04
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	2.00
30307	医疗费补助	0.00	30228	工会经费	20.74
30308	助学金	0.00	30229	福利费	0.00
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.95

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	19.89
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	16.15
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.15
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.15
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	1,493.61		公用经费合计	88.39

注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：连南瑶族自治县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13.74	0.00	12.52	0.00	12.52	1.22	13.74	0.00	12.52	0.00	12.52	1.22

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：连南瑶族自治县市场监督管理局

2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度总收入1,813.16万元，其中本年收入1,791.6万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,790.88万元，比上年决算数减少76.77万元，下降4.1%。主要变动情况：一是上级财政统筹财力，落实“过紧日子”要求，压减一般性支出；二是部分项目实施计划调整，相应资金预算减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0.73万元，比上年决算数增加0.47万元，增长186%。主要变动情况：本年度上级部门新增下达专项工作资金，上年无对应资金，导致收入同比增加。

（二）年度支出总体情况

连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度总支出1,813.16万元，其中本年支出1,799.47万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,590.47万元，比上年决算数减少0.09万元，下降0%。主要变动情况：本年度基本支出内部结构发生小幅变化，人员支出较上年有所增加，公用经费有所压减，两项增减相抵后总体差额0.09万元。

2. 项目支出209.01万元，比上年决算数减少70.82万元，下降25.3%。主要变动情况：开展基础设施维修改造工程剩余款项目已按期完成，本年不再安排实施，无对应经费支出。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度财政拨款收入合计1,790.88万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,790.88万元，比上年决算数减少76.77万元，下降4.1%；主要变动情况：一是上级财政统筹财力，落实“过紧日子”要求，压减一般性支出；二是部分项目实施计划调整，相应资金预算减少。；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，连南县市场监督管理局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员经费、单

位日常运转、市场监管执法、食品药品安全监管、质量安全监管、知识产权管理、消费者权益保护等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，市场监督管理事务方面的支出规模较大，主要是市场监督管理事务，2025年度决算数为1041.54万元，占财政拨款支出的57.9%，主要用于人员经费保障、市场秩序执法、质量安全监管、食品药品安全监管等方面。

连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度财政拨款支出合计1,790.22万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,790.22万元，比年初预算数增加30.69万元，增长1.7%；主要变动情况：本年度根据全县统一工资及社会保障政策调整，人员薪酬待遇、社保缴费基数有所上调；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连南瑶族自治县市场监督管理局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为13.74万元，完成全年预算13.74万元的100%，比上年决算数减少20.2万元，下降59.5%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为12.52万元，完成预算12.52万元的100%，比上年决算数减少19.95万元，下降61.4%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不

可比），比上年决算数减少18.04万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为12.52万元，完成预算12.52万元的100%，比上年决算数减少1.91万元，下降13.2%；公务接待费支出决算为1.22万元，完成预算1.22万元的100%，比上年决算数减少0.25万元，下降17%。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算。

2025年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：上年安排有公务用车购置预算，本年未安排公务用车购置计划，无相关购置费支出，其余公务用车运行、公务接待支出从严管控，厉行节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出12.52万元，占91.1%；公务接待费支出1.22万元，占8.9%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出12.52万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出12.52万元，公务用车保有量为9辆，主要用于局机关及下属4个单位履行市场监管、执法办案及日常公务用车。

3. 公务接待费支出1.22万元，主要用于非本地区人员因工作需要的公务接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾

0人次；发生国内接待20次，接待人数共122人。主要包括非本地区人员因工作需要的公务接待支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出88.39万元，比上年决算数减少29.95万元，下降25.3%。主要增减变动情况是：厉行节约原则，严控运行经费支出，用于办公用品的购置、宣传印刷费、差旅费、公务用车维护费支出也相应减少。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额44.16万元，其中：政府采购货物支出35.11万元、政府采购工程支出2.75万元、政府采购服务支出6.3万元。授予中小企业合同金额44.16万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额44.16万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的79.5%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的6.2%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的14.3%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆9辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车6辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目8个，二级项目8个，共涉及资金36.65万元，占一般公共预算项

目支出总额的17.6%；组织对2025年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0.0%；组织对2025年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0.0%。

共组织对“清远市知识产权专项资金”“农贸市场食用农产品快速检测”“广东省食品抽检及监管专项资金”“国家药品医疗器械化妆品抽检资金”“省药品医疗器械化妆品抽检资金”“省药品稽查执法及综合监管资金”“省药品执法检查基本装备达标建设资金”“中央财政工商行政管理专项补助资金和质量技术监督专项补助资金”等8个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算财政拨款支出36.65万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。均没有委托第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，能按时按量按质完成年初制定的资金绩效指标及资金绩效总体目标，绩效自评结果优秀。

组织部门整体支出绩效自评（含下属单位4个），涉及一般公共预算财政拨款支出1799.47万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，本部门认真对照年初设立的绩效目标，结合工作完成实际情况，工作任务开展完成，绩效目标也全部完成。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及“清远市知识产权专项资金”“农贸市场食用农产品快速检测”等8个项目的绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：自评结论是优秀。2025年度各项财政资金支出规范合规、预算执行总体平稳。单位严格落实过

紧日子要求，持续优化支出结构，做到有保有压，重点保障人员经费、日常运转及市场监管、食品安全、特种设备安全、行政执法等核心履职需求。财政资金使用安全规范，资源配置合理，有效保障了全年市场监管各项工作有序开展，较好完成年度既定工作目标。全年一般公共预算财政拨款预算数1799.47万元，执行数1799.47万元，完成预算的100%；政府性基金预算数0万元，执行数0万元，完成预算的100%；国有资本经营预算数0万元，执行数0万元，完成预算的0.0%；部门整体支出绩效目标完成情况主要是：

1. 开展食品监督抽检。一是落实食品检验量食品抽检任务数（750批次），共抽检753批次，完成率100%，合格740批次，合格率98.72%；二是开展农贸市场食用农产品快速检测(7200批次),共快检7584批次，完成率105%，合格7525批次，合格率99.22%，快检不合格产品处理数51.61kg，有效打击了食品市场违法违规行为,维护了市场秩序。

2. 聚焦校园食品安全。一是严格落实学校食品安全校长(园长)负责制,创新推进“互联网+明厨亮灶”，实现学校食堂及配送单位“互联网+明厨亮灶”100%覆盖，全年在线率95%；二是着力推动餐饮风险分级覆盖率100%，实施差异化监管；实现校园食堂春秋两季全覆盖检查，形成整改闭环；完成9项重大活动食安保障任务，委托第三方快筛快检食材245批次，保障3640人就餐。

3. 药品安全监管能力提升。一是检查“两品一械”经营使用单位191家，排查问题26项并全部整改完毕；二是开展药械化不良反应监测,共收集评价上报ADR(药品)报告为111例,MDR(医疗器械)报告为64例,ACR(化妆品)报告13例,高质量完成不良反应中心年初

下达的任务；三是开展药品监督抽检,已完成药品抽检16批次、医疗器械抽检5批次、化妆品抽检8批次,补充抽检化妆品22批次,检验结果均合格。

4. 开展特种设备安全监督检查。一是依托智慧监管平台实现气瓶全生命周期监控,特种设备超期预警全年动态清零,居全市前列;二是加大监管力度,出动执法236人次,现场检查特种设备使用单位85家次,发现问题并督促立行立改7处,发现隐患发出《特种设备安全监察指令书》14份,追踪落实整改14宗,隐患整改率100%。

5. 产品质量监管持续强化。一是加强重点工业产品监管,制定2025年重点监管工业产品目录,将燃气具、电动自行车、电线电缆、儿童玩具等产品纳入重点监管,检查各类产品销售单位238家次,立案1宗,发现并整改问题2项,重点产品质量总体保持稳定。

6. 查办案件执法不断规范。立案一般程序案件119宗,已结案101宗,在办18宗,累计罚没金额41.95万元。符合公示行政处罚信息81条,已按规定100%公示。通过广东省行政执法信息公示平台公开执法决定共3278宗,行政执法结果公开及时率达100%。

发现的问题及原因主要是:一是本部门职能多,任务重,资金紧张导致资金拨付较慢,工作开展进度缓慢,二是各项工作开展过程中需完成后才能验收合格进行支付款项,导致达不到序时进度,三是大部分大项目验收时间均在年底,易造成年底多处需要支付,财政紧张后,无法完全安排资金进行拨付。

下一步改进措施主要:一是提高管理以及未雨绸缪意识,各工作开展进行事前计划,做到有规划开展工作,提高效率,二是项目负责人员积极跟进项目开展完成情况,及时组织人员进行验收,在程

序合法合规合理下,拨付款项,做到不拖欠,三是财务人员加强与财政的沟通联系,跟进资金到位情况,资金到位后,及时支付,提高支出进度。

清远市知识产权专项资金项目绩效自评情况: 自评结论是优秀, 本年度知识产权专项资金项目实施总体规范有序, 资金执行到位, 绩效目标基本完成, 有效保障了全县知识产权培育、宣传及保护工作开展。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为5万元, 执行数为5万元, 完成预算的100%; 项目绩效目标完成情况主要是: 项目已全部完成, 均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是县域中小企业知识产权创新意识和成果转化能力偏弱, 知识产权高质量产出不多, 资金赋能提升效果仍有提升空间。下一步改进措施主要是持续强化知识产权政策宣传与精准培育, 加大对中小微企业知识产权申报、运用、转化的辅助, 提升县域知识产权产出质量。

农贸市场食用农产品快速检测绩效自评情况: 自评结论是优秀, 本年度农贸市场食用农产品快速检测项目实施规范到位, 资金执行率100%, 各项工作有序落地, 年度绩效目标总体完成, 有效保障我县食用农产品质量安全。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为5.63万元, 执行数为5.63万元, 完成预算的100%; 项目绩效目标完成情况主要是: 项目已全部完成, 均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是快检品类、抽检频次针对性仍可优化, 对高风险时令农产品抽检精准度有待提升。下一步改进措施主要是优化抽检方案, 聚焦时令高风险农产品, 提升抽检精准度和风险排查效能。

广东省食品抽检及监管专项资金自评情况: 自评结论是优

秀，本年度广东省食品抽检及监管专项资金项目实施规范有序，资金执行到位，各项绩效目标圆满完成，有效筑牢辖区食品安全监管防线，切实保障群众饮食安全。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为4.39万元，执行数为4.39万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是食品抽检精准化管控仍有短板，针对小作坊、流动摊贩等薄弱点位抽检覆盖频次不足。下一步改进措施主要是精准优化抽检方案，加大薄弱经营点位、高风险食品品类抽检力度，提升风险排查精准度。

国家药品医疗器械化妆品抽检资金绩效自评情况：自评结论是优秀，本年度国家药品医疗器械化妆品抽检专项资金使用规范，预算执行到位，顺利完成年度抽检及监管工作任务。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为0.2万元，执行数为0.2万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是面向经营主体的药械妆安全科普和合规经营指导频次不足。下一步改进措施主要是结合抽检工作同步开展合规宣传指导，压实经营主体质量安全责任，持续提升辖区药械妆安全监管治理水平。

省药品医疗器械化妆品抽检资金绩效自评情况：自评结论是优秀，本年度省药品医疗器械化妆品抽检专项资金使用规范合规，预算执行足额到位，各项工作任务有序落地，年度绩效目标全部完成，项目实施整体成效好。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1.4万元，执行数为1.4万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是针对药械妆经营主体的常态化合规

宣传、警示教育力度不足，经营者主体责任安全意识仍需强化。下一步改进措施主要是强化宣传引导与日常监管融合，常态化开展药械妆安全合规宣讲，压实经营主体质量安全主体责任，持续提升专项资金使用效益和辖区药械妆安全治理水平。

省药品稽查执法及综合监管资金绩效自评情况：自评结论是优秀，本年度省药品稽查执法及综合监管专项资金管理规范、执行高效，全面完成年度各项工作任务，项目资金使用效益显著。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1.99万元，执行数为1.99万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是常态化普法宣传与执法监管联动不够紧密，部分经营主体合规经营意识仍需持续强化。下一步改进措施主要是坚持执法与普法并重，将合规宣传融入日常执法监管全过程，持续压实经营主体质量安全主体责任，最大限度发挥专项资金效能，全面提升辖区药械妆行业综合治理能力。

药品执法检查基本装备达标建设资金绩效自评情况：自评结论是优秀，本年度药品执法检查基本装备达标建设专项资金管理规范、执行到位，项目建设任务高质量完成，装备保障能力显著提升，有效支撑药品监管执法工作开展。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是基层执法人员新型装备实操熟练度参差不齐，装备专业化运用能力仍需加强。下一步改进措施主要是常态化开展执法装备实操培训，提升基层执法人员熟练运用各类装备开展监管检查的专业能力。

中央财政工商行政管理专项补助资金项目绩效自评情况：自评结论是优秀，本年度中央财政工商行政管理专项补助资金管理规范严谨，预算执行足额到位，项目各项工作高质量落地实施，有效改善基层市场监管所的标准化规范化建设，提升基层市场监管所履职能力和水平。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为20万元，执行数为20万元，完成预算的100%；项目绩效目标完成情况主要是：项目已全部完成，均已达到绩效目标要求。发现的问题及原因主要是基层市场监管所的基础设施整体水平和执法条件仍需强化。下一步改进措施主要是持续推进基层市场监管所标准化规范化提质升级，聚焦薄弱环节，补齐基层基础设施和执法保障短板，推动基层软硬件建设均衡发展。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。