

连南瑶族自治县人民政府办公室

连南瑶族自治县人民政府办公室 2020 年 政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及上级有关文件要求，现公布连南瑶族自治县人民政府办公室（以下简称县政府办公室）2020年政府信息公开工作年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息、申请行政复议和提起行政诉讼情况、存在问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成，涵盖连南县政府办公室2020年1月1日至12月31日期间的政府信息公开工作情况。本报告的电子版可在连南瑶族自治县政府门户网站（<http://www.liannan.gov.cn/>）下载。如对本报告有任何疑问，请与县政府办公室信访与信息事务中心联系（地址：连南瑶族自治县行政综合大楼814室，邮编：513300，电话：0763—8661100）。

一、总体情况

连南县人民政府办公室负责全县政务公开工作，并负责指导、监督全县政府信息公开工作。2020年以来，县政府办公室认真贯彻落实新修订的《条例》和上级关于政务公开工作的有关文件精神，紧紧围绕“六稳”“六保”，加大主动公开、政策解读、加强公共卫生信息公开、回应关切等工作力度，较好地保障了人

人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，大力推进政务公开工作取得实效。

（一）主动公开方面。

切实做好主动发布工作，聚焦企业和群众关注的政府信息，实现“应公开尽公开”，围绕三大攻坚战、“放管服”改革和就业、教育、医疗、养老、征地等重点民生领域，及时公开涉及群众切身利益和政府信息。持续深化细化财政预决算、公共资源交易、重大建设项目批准和实施、公益事业建设等领域信息公开。连南县政府办共发布各类信息 186 条，其中政务动态 57 条、规范性文件 11 条、其他文件 31 条、其他信息 87 条，共处理网上留言 71 条。

（二）依申请公开方面。

依法依规做好政府信息依申请公开工作，根据新修订的《条例》，及时修订发布《政府信息公开指南》，完善依申请公开工作流程。2020 年未收到相关依申请公开信息。

（三）政府信息管理方面。

根据上级要求，加强政府信息发布范围、形式和载体的标准化规范化管理，分类细化政务公开事项，优化栏目检索功能，方便社会公众快速准确获取所需要的政府信息。

（四）加强用权公开方面。

根据上级有关要求，对照权责清单，结合政务服务事项，对各领域基层政务公开标准目录进行梳理，12 月份编制完成全县 26 个领域基层政务公开标准目录和 7 个乡镇的基层政务公开标准目录汇编，并已全部在政府网站公示。

（五）解读回应方面。

根据清远市政府办《清远市政府系统政策解读工作实施办法》，对以县政府或县政府办公室名义印发的规范性文件，要求起草部门呈批规范性文件时，一并报送解读方案和解读材料，对上报材料不齐全的，予以退文。目前，规范性文件和政策解读做到了同步审批、同步发布、关联阅读。2020年县政府门户网站“政策解读”栏目共采集发布相关信息文件11份，发布政策解读16条，9月份以后发布的解读文件还包括文字解读、图片解读等多种形式。网上收到信访件共计71件，回复71件。

（六）平台建设方面。

结合“数字政府”改革建设工作部署，推进我县政府网站集约化平台建设，实现统一标准规范、统一技术平台、统一安全防护、统一运维监管。围绕“信息发布、解读回应、办事服务、互动交流”等核心内容，狠抓县政府门户网站规范化建设取得良好成效。在国办、省府办开展的季度监测抽查中，没有出现被通报的情况。

（七）监督保障方面。

每季度国办、省办都对县政府门户网站和政务新媒体进行监测抽查，市政府办也对我县政府门户网站和政务新媒体进行日常监管和监督问责，有效促进我县能找准薄弱环节并及时整改。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	11	11	63
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（元）	
政府集中采购	17	177040.00	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量							0

二、上年结转政府信息公开申请数量								0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开							0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)							0	
	(三) 不 予 公 开	1. 属于国家秘密							0
		2. 其他法律行政法规禁止公开							0
		3. 危及“三安全一稳定”							0
		4. 保护第三方合法权益							0
		5. 属于三类内部事务信息							0
		6. 属于四类过程性信息							0
		7. 属于行政执法案卷							0
		8. 属于行政查询事项							0
	(四) 无 法 提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息							0
		2. 没有现成信息需要另行制作							0
		3. 补正后申请内容仍不明确							0
	(五) 不 予 处 理	1. 信访举报投诉类申请							0
		2. 重复申请							0
		3. 要求提供公开出版物							0
		4. 无正当理由大量反复申请							0
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息								0	
(六) 其他处理							0		
(七) 总计							0		
四、结转下年度继续办理								0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
				0					0					0

五、存在的主要问题及改进情况

2020年，县政府办公室政府信息公开工作稳步推进，取得了一定的成绩，但与上级部门的要求和公众的需求还存在一定的差距，主要表现在：一是政府信息公开的规范性还有待提高，对公众需求的政务公开还不能满足。二是政府信息公开工作的业务水平需进一步加强。三是县政府门户网站栏目设置还有待优化，政府信息公开平台建设还需进一步完善，努力扩充信息量。

为进一步做好信息公开工作，全面推进政府信息公开工作的标准化和规范化，我办将采取以下措施积极推进政府信息公开工作。

（一）建立政务信息公开长效机制。落实网络意识形态工作责任制，持续提升政府网上履职能力，着力打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府，政务公开工作纳入年度工作目标体系，促进信息公开工作制度化、规范化，深入、持续、高效地开展政务公开工作。

（二）增强公开内容的针对性。严格按照公开为常态、不公开为例外的总体要求，扎实做好主动公开、依申请公开和不公开三类政府信息的界定，各单位认真梳理本单位的行政职权和

服务事项，真正做到应该公开的信息都能及时、主动公开。

（三）进一步提高工作人员水平。加大政务公开培训力度，加强对政府信息公开工作相关法规、政策文件的学习，切实增强工作人员专业素养，提高政务公开工作的能力和水平，确保政务公开工作取得实效。

（四）进一步加强政府信息公开督导力度。加强对政府信息公开的巡查和督导，确保网络安全和信息安全，全面提升政府信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

根据上级政府的统一部署，政府部门机构改革和全省政府网站集约化后，由于人员工作交接和新旧网站功能交接磨合，可能会存在信息公开不全面或更新不及时的情况。随着县政府网站各项功能的不断完善，存在的问题将会逐步解决。

连南瑶族自治县人民政府办公室

2021年1月20日

