

## 连南县编办 2016 年部门决算公开

# 目 录

## 第一部分 2016 年连南县编办基本情况

### 一、部门职责

### 二、机构设置

## 第二部分 2016 年连南县编办部门决算表

### 一、收入支出决算总表

### 二、收入决算表

### 三、支出决算表

### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 第三部分 连南县编办 2016 年部门决算情况说明

## 第四部分 专业名词解释

## 第一部分 2016 年连南县编办概况

### 一、部门职责

连南县编办是主管机构编制工作的职能部门，主要职能是：

(一) 贯彻执行中央和省有关行政管理体制改革、机构改革和有关机构编制管理的方针政策和法律法规,拟订全县机构编制管理的规定,统一管理全县党政群机关和事业单位的机构编制。

(二)拟订全县行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施,审核县直机关和乡镇机构改革方案,指导、协调县直机关和乡镇的行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

(三)管理县直机关职责配置、机构设置、人员编制和领导职数,协调县直机关之间、县直机关与乡镇之间的职责分工,分配和调整县直机关和乡镇行政编制总额,制订全县机关行政编制分配和调整方案。

(四)负责拟订全县事业单位管理体制和机构改革方案并组织实施,管理县属事业单位的机构编制,指导县、乡镇事业单位管理体制、机构改革以及机构编制管理工作。

(五)负责县和乡镇股级事业单位的机构设置和调整。

(六)监督检查本县各级行政、事业管理体制和机构改革方案以及机构编制政策法规的执行情况。

(七)负责县级事业单位登记管理工作,指导、监督县事业单位登记管理工作。

(八)承办县委、县政府、县机构编制委员会和省、市机构编制管理机

关交办的其他事项。

## 二、机构设置

按照部门决算要求，纳入我部门决算编报范围的股室共 4 个，包括内设 3 个股室和下设事业单位登记管理局，行政编制数 10 名，2016 年在职人员 7 人。本报表已含下属单位决算数据。

### 第二部分 2016 年连南县编办部门决算表

本部门公开 8 张部门决算表格，包括：1. 收支总表（3 张），即：《收入支出决算总表》、《收入决算表》、《支出决算表》；2. 财政拨款收支表（5 张），即：《财政拨款收入支出决算总表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》、《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》、《财政拨款“三公”经费支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》。除涉密信息外，《收入决算表》、《支出决算表》、《一般公共预算财政拨款支出决算表》和《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》应当细化公开到支出功能分类项级科目，《一般公共预算财政拨款基本支出决算表》应当细化公开到经济分类款级科目。格式如下：

收入支出决算批复表

财决批复 01 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	148.70	一、一般公共服务支出	30	122.43
其中：政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	31	0.00
二、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	32	0.00
三、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	33	0.00
四、经营收入	5	0.00	五、教育支出	34	0.00
五、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	35	0.00
六、其他收入	7	0.00	七、文化体育与传媒支出	36	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	37	5.38
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	38	0.00
	10		十、节能环保支出	39	0.00
	11		十一、城乡社区支出	40	0.00
	12		十二、农林水支出	41	0.00
	13		十三、交通运输支出	42	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	43	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	44	0.00
	16		十六、金融支出	45	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	46	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	47	0.00
	19		十九、住房保障支出	48	20.89
	20		二十、粮油物资储备支出	49	0.00
	21		二十一、其他支出	50	0.00
<b>本年收入合计</b>	22	148.70	<b>本年支出合计</b>	51	148.70
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	52	0.00
年初结转和结余	24	0.00	其中：提取职工福利基金	53	0.00
其中：项目支出结转和结余	25	0.00	转入事业基金	54	0.00
	26		年末结转和结余	55	0.00
	27		其中：项目支出结转和结余	56	0.00
	28			57	
<b>总计</b>	29	148.70	<b>总计</b>	58	148.70

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决 01 表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 收入决算批复表

财决批复 02 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	148.70	148.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	122.43	122.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110			人力资源事务	99.18	99.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001			行政运行	99.18	99.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20803			财政对社会保险基金的补助	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080301			财政对基本养老保险基金的补助	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080302			财政对失业保险基金的补助	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080303			财政对基本医疗保险基金的补助	4.44	4.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080304			财政对工伤保险基金的补助	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080305			财政对生育保险基金的补助	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	20.89	20.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	20.89	20.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	8.69	8.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	12.18	12.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《收入决算表》（财决 03 表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

## 支出决算表

财决批复 03 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单位 补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	148.70	148.70	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	122.44	122.44	0.00	0.00	0.00	0.00
20110			人力资源事务	99.19	99.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001			行政运行	99.19	99.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20803			财政对社会保险基金的补助	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2080301			财政对基本养老保险基金的补助	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2080302			财政对失业保险基金的补助	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00
2080303			财政对基本医疗保险基金的补助	4.44	4.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2080304			财政对工伤保险基金的补助	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080305			财政对生育保险基金的补助	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	20.88	20.88	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	20.88	20.88	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	8.69	8.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	12.19	12.19	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《支出决算表》（财决 04 表）进行批复。

2. 本表含政府性基金预算财政拨款。

3. 本表批复到项级科目。

4. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

财政拨款收入支出决算批复表

财决批复 04 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	148.70	一、一般公共服务支出	28	122.44	122.44	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	5.38	5.38	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	20.88	20.88	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	48	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	22	148.70	本年支出合计	49	148.70	148.70	0.00
年初财政拨款结转和结余	23	0.00	年末财政拨款结转和结余	50	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	24	0.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25	0.00		52			
	26			53			
总计	27	148.70	总计	54	148.70	148.70	0.00

注：1. 本表依据《财政拨款收入支出决算总表》（财决 01-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款收入支出决算批复表

财决批复 05 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

科目编码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	0.00	0.00	0.00	148.70	148.70	0.00	148.70	148.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201			一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	122.44	122.44	0.00	122.44	122.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20110			人力资源事务	0.00	0.00	0.00	99.19	99.19	0.00	99.19	99.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011001			行政运行	0.00	0.00	0.00	99.19	99.19	0.00	99.19	99.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	0.00	0.00	0.00	23.25	23.25	0.00	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101			行政运行	0.00	0.00	0.00	23.25	23.25	0.00	23.25	23.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208			社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	5.38	5.38	0.00	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20803			财政对社会保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	5.38	5.38	0.00	5.38	5.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080301			财政对基本养老保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	0.83	0.83	0.00	0.83	0.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080302			财政对失业保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	0.06	0.06	0.00	0.06	0.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080303			财政对基本医疗保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	4.44	4.44	0.00	4.44	4.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080304			财政对工伤保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	0.00	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080305			财政对生育保险基金的补助	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	0.00	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221			住房保障支出	0.00	0.00	0.00	20.88	20.88	0.00	20.88	20.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102			住房改革支出	0.00	0.00	0.00	20.88	20.88	0.00	20.88	20.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201			住房公积金	0.00	0.00	0.00	8.69	8.69	0.00	8.69	8.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203			购房补贴	0.00	0.00	0.00	12.19	12.19	0.00	12.19	12.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款收入支出决算表》（财决 07 表）进行批复。

2. 本表批复到项级科目。

3. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款基本支出决算批复表

财决批复 06 表

部门：连南瑶族自治县机构编制委员会办公室

金额单位：万元

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
301	工资福利支出	104.57	302	商品和服务支出	16.46	310	其他资本性支出	6.78	
30101	基本工资	27.93	30201	办公费	1.32	31001	房屋建筑物购建	0.00	
30102	津贴补贴	42.63	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.60	
30103	奖金	28.62	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00	
30104	其他社会保障缴费	4.55	30204	手续费	0.20	31005	基础设施建设	0.00	
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00	
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	6.18	
	机关事业单位基本								
30108	养老保险缴费	0.83	30207	邮电费	0.16	31008	物资储备	0.00	
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00	
30199	其他工资福利支出	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00	
303	对个人和家庭的补助	20.88	30211	差旅费	1.73	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00	
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00	
30302	退休费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00	
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00	
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00	31020	产权参股	0.00	
30305	生活补助	0.00	30216	培训费	0.37	31099	其他资本性支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	1.39	304	对企事业单位的补贴	0.00	
30307	医疗费	0.00	30218	专用材料费	0.00	30401	企业政策性补贴	0.00	
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00	30402	事业单位补贴	0.00	
30309	奖励金	0.00	30225	专用燃料费	0.00	30403	财政贴息	0.00	
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00	30499	其他对企事业单位的补贴	0.00	
30311	住房公积金	8.69	30227	委托业务费	0.00	307	债务利息支出	0.00	
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	1.24	30701	国内债务付息	0.00	
30313	购房补贴	12.19	30229	福利费	0.00	30707	国外债务付息	0.00	
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.17	399	其他支出	0.00	
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	3.96	39906	赠与	0.00	
	其他对个人和家庭			税金及附加费					
30399	的补助支出	0.00	30240	用	0.00				
			30299	其他商品和服务支出	1.92				
人员经费合计		125.45	公用经费合计						23.25

注：1. 本表依据《一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表》（财决 08-1 表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。



## 八、“三公”经费情况表

部门：连南县编办

单位万元

2015 年度预算数						2015 年度决算数					
合 计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运 行费			公务接 待费	合 计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行 费			公务接 待费
		小 计	公务用车 购置费	公务 用车 运行 费				小 计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				5.20	2.00					4.19	1.74

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收支情况。有关填表说明：

(1) 本表数据填列当年决算数，以“万元”为金额单位，保留两位小数。

(2) 本表功能科目填列到项级支出科目，没有发生数的支出科目不用填列。

(3) (1+2-3) 栏=6 栏，3 栏=(4+5) 栏。

(4) 此表没有发生数据的，在合计行填“0”，并在该表下方附简要说明。

(5) 该表数据来源于部门决算报表中的《政府性基金预算财政拨款收入支出决算表》（财决 09 表）和《项目收入支出决算表》（财决 06 表）。

### 第三部分连南县编办 2016 年部门决算情况说明

#### 一、2016 年度收入支出决算总体情况说明

支出决算总规模、各类支出决算规模及各类支出增减变化情况如下：

##### （一）年度收入总体情况

连南县编办 2016 年度总收入 148.70 万元，其中本年收入 148.70 万元(本表已包括下属单位决算数)。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 148.70 万元，比上年决算数增加 68.37 万元，增长 85.11%。主要原因：一是人员增加 3 人，二是车辆陈旧，维修费增大。

2. 上级补助收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元。

3. 事业收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元。

4. 经营收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元。

5. 其他收入 0 万元，比上年决算数增加（减少）0 万元。

##### （二）年度支出总体情况

连南县编办 2016 年度总支出 148.70 万元，其中本年支出 148.7 万元(本表已包括下属单位决算数)。具体情况如下：

1. 一般公共服务（类）支出 122.43 万元，主要用于业务运行、机关服务、机关事务，比上年决算数增加 48.83 万元，增长 66.3%，主要原因是：今年新招公务员两人，调入一人。

2. 教育（类）支出 0 万元。

## 二、2015 年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2016 年度财政拨款收入说明

连南县编办 2016 年度财政拨款收入合计 148.70 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 122.43 万元，比年初预算数增加 48.83 万元，增长 66.3%；主要原因是：今年新招公务员两人，调入一人；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比年初预算数增加（减少）0 万元。

### （二）2016 年度财政拨款支出说明

连南县编办 2016 年度财政拨款支出合计 148.7 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 122.43 万元，比年初预算数增加 48.83 万元，增长 66.3%；主要原因是：今年新招公务员两人，调入一人；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长（下降） %。

分功能科目看，一般公共服务（类）人大事务（款）0 万元；一般公共服务（类）政协事务（款）0 万元。

## 三、2016 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

连南县编办 2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 5.57 万元，完成预算 6.63 万元的 84%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 万元的 %；公务用车购置及运行维护费支出决算为 4.17 万元，完成预算 3.73 万元的 118%；公务接待费支出决算为 1.4 万元，完成预算万元的 48%。2016 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；与上年相比，2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年减少 0.36 万元，减少 6%。其中：没有因公出国（境）费，公务用车购置及运行维护费支出决算减少 0.02 万元，减少 0.34%；公务接待费支出决算减少 0.34 万元，减少 19.54%。没有因公出国（境）费支出；公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因：是严格使用车辆和严格管理维修车辆；公务接待费支出减少的主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2016 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 %；公务用车购置及运行维护费支出 4.17 万元，占 74.9%；公务接待费支出 1.4 万元，占 25.1%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排局（部、委、办）机关及下属 X 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加 XX 会议支出 0 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 0 万元；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出 4.17 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2016 年公务用车购置数 0 辆；公务用车运行及维护支出 4.17 万元，2016 年编办机关及下属 1 个单位公务用车保有量为 0 辆。

3.公务接待费支出 1.40 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等方面的接待。2016 年，局（部、委、办）机关及下属 1 个单位共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 278 次，接待人数共 263 人。主要包括上级主管领导和兄弟县之间的业务交流。

#### 四、其他重要事项的情况说明

##### （一）机关运行经费支出情况

2016 年本部门机关运行经费支出 23.24 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理的事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和保持一致），比上年增加 12.03 万元，增加 12.03%。主要原因是：新招二名公务员和调入一名公务员。

## （二）政府采购支出情况说明

2016 年本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 XX%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 XX%。

## （三）国有资产占用情况

截至 2016 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆（用于机要通信、应急工作）、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，没有其他用车；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## （四）预算绩效管理工作开展情况。

1、预算绩效管理工作开展情况：根据省、市编办和县委县政府的工作部署,2015 年主要完成几个方面的工作：1、农业综合执法体制改革,2、劳动保障监督综合行政执法体制改革,3、乡镇行政体制改革,4、县中医院改革,5、公路管理体制,6、行政许可和公共服务标准化建设,7 行政审批事项的审核工作。

2、主要民生项目方面,主动和村委沟通协调,并从单位公用经费中给予 2 万元支持基层党建和扶贫工作。

3、重点支出项目：(1)抓好党的群众路线教育实践活动工作。(2)做好挂扶村扶贫工作

#### **第四部分 名词解释**

为便于社会公众的理解，各部门需对公开内容中涉及的专业名词进行解释，格式如下：（以下专业名词解释供参考，各部门可以根据公开内容中涉及的专业名词自行予以增减）

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金事业收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**七、结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本

建设竣工项目结余资金。

**八、年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**十二、“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十三、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员

法管理的事业单位) 运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

.....



